

TEMA:	INFORME DE SEGUIMIENTO DE PPSS
VIGENCIA DEL INFORME:	PERIODO ANUAL 2025
FECHA DE ELABORACIÓN:	2026
ELABORADO POR:	Fredy David Monsalve Noriega – Gestor
AREA/PROCESO:	Siau - Administrativa
PRESENTADO A:	Secretaria de Salud de Santander – Participación Social

1. OBJETIVO:

Este informe tiene como objetivo principal presentar evidencias de la ejecución de las 20 actividades plasmadas en el plan de acción del año 2025 de la política de participación social del Departamento de Santander, enmarcadas dentro de los cinco ejes estratégicos; dichas actividades se programaron teniendo en cuenta las estrategias operativas de educación, comunicación y gestión propuestas en la resolución 2063 de 2017 con el fin de dar cumplimiento al objetivo general de la PPSS en cuanto a planificar y desarrollar las directrices que le permitan al estado garantizar el derecho a la participación social en salud y su fortalecimiento, y a la ciudadanía la apropiación de mecanismos y condiciones para ejercer la participación con decisión para el cumplimiento del derecho a la salud en el marco de la ley Estatutaria de salud en armonización con la política Integral de Atención en Salud (PAIS – MIAS).

Es importante mencionar que las evidencias documentales y fotografías (Actas, listados de asistencia, actos administrativos, registros fotográficos, videos, etc.) del desarrollo de todas las actividades del plan de acción reposan en los archivos físicos y digitales de la oficina de atención al usuario en participación social en salud.

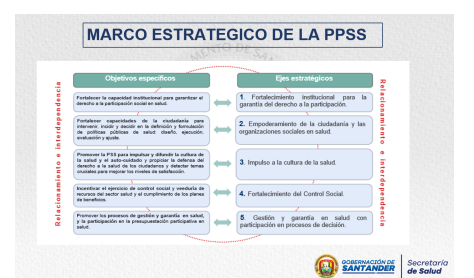
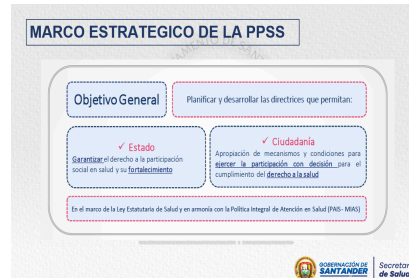
Planificación de actividades a desarrollar para la participación de los usuarios, en las diferentes áreas y programas de prevención de la enfermedad y mantenimiento de la salud con buenas propuestas y hábitos saludables a manejar.

2. METODOLOGÍA: PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD - SEGUIMIENTO PPS

E1La-M01: Gestionar los recursos financieros para actividades educativas de la PPSS mediante correo electrónico.

Se envió solicitud a los directivos de los recursos financieros para las actividades que se proyectaron para llevar a cabo durante el periodo 2025.

E1Lb- M01: Socialización del cronograma de formación en temáticas relacionadas con el derecho a la PSS y el derecho fundamental a la salud.

[illegible]

COMPETENCIAS POR ACTOR

Entidades Territoriales de Salud (Departamento)				Obligadoridad de las líneas por tipo de actor o entidad							
EJE	No. Líneas	✓ SI	No	EJE	EPS		ESE		IPS		
					SI	No	SI	No	SI	No	
1	9	abcedrghi	-	1	absh	cdgh	absh	cdgh	absh	cdgh	
2	9	abcedrghi	-	2	abcedf	ghi	abcedf	ghi	abcedf	ghi	
3	5	abcede	-	3	abced	e	abced	e	abced	e	
4	6	abcedf	-	4	abcede	f	abcede	f	abcede	f	
5	4	abced	-	5	abced	-	abced	-	bd	ac	

33 líneas de acción

23

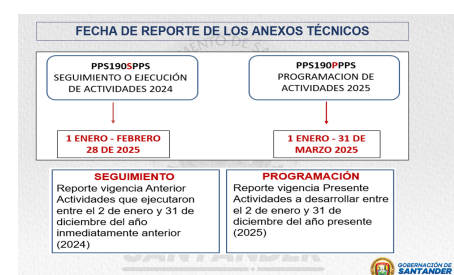
23

20*

SANTANDER

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

GOBIERNO DE
SANTANDER

[illegible]

ESTRUCTURA DEL NOMBRE DEL ARCHIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
P	S	I	D	E	P	S	A	A	A	M	B	D	X	Y	Z	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	_	.	!	@	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	=	<	>	[	]	{	}	~	^	‑	–	—	‘	’	“	”	„	‟	†	‡	•	‣	․	‥	…	‧	 	 	‪	‫	‬	‭	‮	 	‰	‱	′	″	‴	‵	‶	‷	‸	‹	›	※	‼	‽	‾	‿	⁀	⁁	⁂	⁃	⁄	⁅	⁆	⁇	⁈	⁉	⁊	⁋	⁌	⁍	⁎	⁏	⁐	⁑	⁒	⁓	⁔	⁕	⁖	⁗	⁘	⁙	⁚	⁛	⁜	⁝	⁞	 	⁠	⁡	⁢	⁣	⁤	⁥	⁦	⁧	⁨	⁩	⁪	⁫	⁬	⁭	⁮	⁯	⁰	ⁱ	⁲	⁳	⁴	⁵	⁶	⁷	⁸	⁹	⁺	⁻	⁼	⁽	⁾	ⁿ	₀	₁	₂	₃	₄	₅	₆	₇	₈	₉	₊	₋	₌	₍	₎	₏	ₐ	ₑ	ₒ	ₓ	ₔ	ₕ	ₖ	ₗ	ₘ	ₙ	ₚ	ₛ	ₜ	₝	₞	₟	₠	₡	₢	₣	₤	₥	₦	₧	₨	₩	₪	₫	€	₭	₮	₯	₰	₱	₲	₳	₴	₵	₶	₷	₸	₹	₺	₻	₼	₽	₾	₿	⃀	⃁	⃂	⃃	⃄	⃅	⃆	⃇	⃈	⃉	⃊	⃋	⃌	⃍	⃎	⃏	⃐	⃑	⃒	⃓	⃔	⃕	⃖	⃗	⃘	⃙	⃚	⃛	⃜	⃝	⃞	⃟	⃠	⃡	⃢	⃣	⃤	⃥	⃦	⃧	⃨	⃩	⃪	⃫	⃬	⃭	⃮	⃯	⃰	⃱	⃲	⃳	⃴	⃵	⃶	⃷	⃸	⃹	⃺	⃻	⃼	⃽	⃾	⃿	℀	℁	ℂ	℃	℄	℅	℆	ℇ	℈	℉	ℊ	ℋ	ℌ	ℍ	ℎ	ℏ	ℐ	ℑ	ℒ	ℓ	℔	ℕ	№	℗	℘	ℙ	ℚ	ℛ	ℜ	ℝ	℞	℟</

[illegible]

REGISTRO DE CONTROL TIPO 1

Corresponde a los datos que debe contener la primera fila del archivo .txt, y se compone de 6 campos, separados por una barra vertical.

1	ID	YYYYYYYY	AAAAAMMO	AAAAAMMO	N
---	----	----------	----------	----------	---

Donde:

1	Identifica el registro de control
ID	Tipo de entidad: NI, DE, MU, DI
YYYYYYYY	Duplica o Nul de la fecha que reporta
AAAAAMMO	Corresponde al "1" de enero de cada año, inicio de vigencia
AAAAAMMO	Corresponde al "31" de diciembre de cada año, cierre de vigencia
N	Número de filas de contenido que tiene el archivo.

REGISTRO DE CONTROL TIPO 1

Ejemplos:	1 D YYYYYYYYYYYYY AAAA-MM-DD AAAA-MM-DD N
NIT:	1 N 900888777 2024-01-01 2024-12-31 20
Departamento	46 68 2024-01-01 2024-12-31 33
Municipio	MU 68001 2024-01-01 2024-12-31 33
Distrito	1 D 11001 2024-01-01 2024-12-31 33

[illegible]

CAMPOS DEL ANEXO TECNICO DE PROGRAMACIÓN						
Tipo de registro	Concepto de registro	Código del rubro de la actividad de la línea de acción	Código de la línea de acción por ejecución	Consecutivo de la línea de acción	Meta de la línea de acción	Consecutivo de la actividad de la meta
Todos los registros en este tipo de registro	Se genera al iniciar la actividad	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción
Desarrollo de la actividad programada	Expresión numérica de la actividad	Código de la actividad de la línea de acción	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Recurso programado para la actividad	Recurso programado para la actividad
Todos los registros en este tipo de registro	Se genera al iniciar la actividad	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción	Se genera por la línea de acción

[illegible][illegible][illegible]

REPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Consolidación de la información

El informe de consolidación de la información es el resultado de la integración de la información de los diferentes sistemas de información de la institución.

PISIS: Fuente de información oficial de la PPS

PISIS: Es la plataforma que permite hacer el intercambio - transporte de información con SISPRO (Sistema Integrado de Información de la Protección Social).

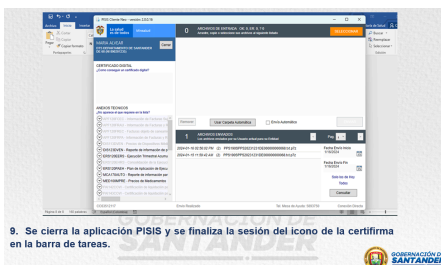
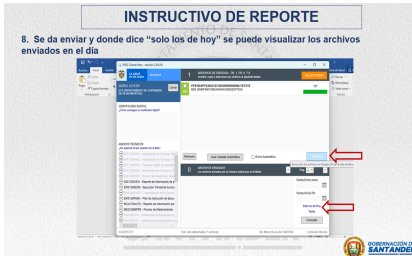
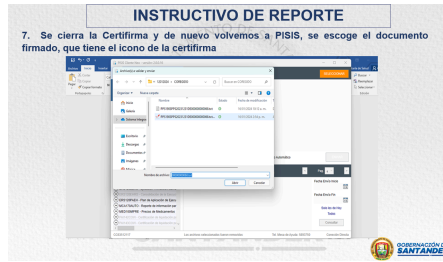
Recibe los archivos y realiza un proceso de validación: estructura de datos definida a través de un anexo técnico junto con algunos reglas de validación de acuerdo a lo especificado en dicho anexo.

El anexo especifica la Estructura y detalles de los archivos y sus características, la plataforma y el periodo del reporte y estado.



[illegible]

5. Se ingresa a la certifirma para proceder a firmar el documento



GUIA DE FORMULACIÓN DEL MSPS

La presente guía tiene el propósito de orientar a los equipos de trabajo en la formulación de los MSPS, considerando los procesos operativos y de gestión, así como la articulación con los planes de desarrollo de las entidades.

Objeto	Marco Estratégico de la PPSS	Objetivo y Descripción	Componentes
Objeto 1	Marco Estratégico de la PPSS	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa
Objeto 2	Marco Estratégico de la PPSS	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa
Objeto 3	Marco Estratégico de la PPSS	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa

ANEXO DEL REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Objeto	Descripción	Indicadores
Objeto 1	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa
Objeto 2	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa
Objeto 3	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Objeto	Descripción	Indicadores
Objeto 1	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa
Objeto 2	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa
Objeto 3	Elaboración de la Estrategia Operativa	Definición de la Estrategia Operativa

REGLAS DE VALIDACION DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO

Campo o variable	Regla
Registro de Control. Número de identificación de la entidad	Si el archivo es de un departamento su número son los dos caracteres que lo identifican en la divipola, si es un municipio su número son los 5 dígitos que lo identifican en la divipola, para las demás entidades su número de identificación es el NIT sin dígito de verificación.
Registro de Control. Fecha de inicio y terminación	Las fechas deben corresponder al primer y último día de la vigencia de la cual se está reportando información.
Registro de Control vs Nombre del archivo	El número de identificación en el nombre del archivo debe ser el mismo relacionado en el registro de control.

REGLAS DE VALIDACION DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO

Campo o variable	Regla
Código del territorio de referencia de aplicación del plan	Debe corresponder a un código válido del divipola de los municipios donde se va a desarrollar el plan de acción, de 5 dígitos. Para el plan del departamento son 2 dígitos.
Consecutivo de la meta de la línea de acción	Debe iniciar con la M seguido de 2 dígitos numéricos que inicie en 01 y corresponde al consecutivo de la meta dentro de la línea de acción.
Consecutivo de la actividad:	Debe iniciar con la A seguido de 2 dígitos numéricos que inicie en 01 y corresponde al consecutivo dentro de la actividad dentro de la meta.

REGLAS DE VALIDACION DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO

Campo o variable	Regla
Meta de la línea de acción	La descripción de la meta debe contener mínimo 20 caracteres que la describan, debe haber espacios entre palabras, no se debe utilizar la coma (,) y no debe haber espacios en blanco al finalizar el texto.
Descripción de la actividad programada	La descripción de la actividad debe contener mínimo 20 caracteres que la describan, debe haber espacios entre palabras, no se debe utilizar la coma (,) y no debe haber espacios en blanco al finalizar el texto.
Expresión numérica de la actividad:	La expresión numérica de la actividad no puede ser cero (0), no se puede dar en porcentajes.

REGLAS DE VALIDACION DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO

Concepto	Regla
No aplica	No se puede utilizar las palabras "no aplica", "n.a.", "n/a" ya que PISIS las reconocerá y no permitirá el envío del archivo
Enlaces web de acceso a las evidencias	No se permite usar drives o colocar como enlace de las evidencias carpetas de los equipos de los funcionarios, ya que ni la ciudadanía ni nosotros como entidad tenemos acceso por políticas de seguridad de la entidad.

PARA TENER EN CUENTA

- Si no se realizó una actividad registrada en cualquiera de las líneas de acción en la hoja de programación, en el archivo de seguimiento no se debe eliminar ni registrar en las columnas no aplica.
- El número de identificación en el nombre del archivo debe ser el mismo relacionado en el registro de control.
- No se puede utilizar las palabras "no aplica", "n.a.", "n/a" ya que PISIS las reconocerá y no permitirá el envío del archivo.
- No se permite usar drives o registrar como enlace de las evidencias carpetas de los equipos de los funcionarios, ya que ni la ciudadanía ni el MSPS tienen acceso por políticas de seguridad de la entidad.
- Evidencias que den cuenta de las actividades reportadas deben ser visualizadas a través de la [página web](#) para consulta ciudadana pero guardando protección de los datos sensibles

PARA TENER EN CUENTA

- No utilizar la expresión "sin datos".
- No dejar espacios en blanco al final ni al inicio de los textos, lo cual es diferente a los espacios entre palabras.
- Distribución de los recursos financieros en todas las líneas de acción, no solamente en la primera línea, en caso de identificar en la primera línea los recursos no replicar los mismos valores en todo el plan de acción.
- Coherencia entre las actividades propuestas y las metas
- Describir el medio de verificación que soporta la actividad ejecutada.

E1Le_M01: Gestionar alianzas estratégicas con instituciones de formación para el personal en salud.

SOLICITUD DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS

FAFOS **Externa** **OK REVISADOS**

Resúme este correo electrónico

Lydis Magaly Figueroa Arevalo

por

Cordial Saludo

Jefe Cristina Usche

Mediante el presente me permito reiterar de su amable colaboración apoyo en desarrollo de capacitaciones para nuestros **funcionarios**.

Todo lo realizado en Humanización y enfocado tanto para administrativos como asistenciales

De antemano, mil gracias por el apoyo.

Cordialmente,

Lydis Magaly Figueroa Arevalo

mié, 22 ene 2025, 10:08 a.m.

FAFOS

Lydis Magaly Figueroa Arevalo <luis.santander@sancti.org>

Seguimiento de Cursos en Cajamar

10 de febrero de 2025 a las 11:14 a.m.

FISCAL

Información FISCAL

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Actualización de la información con respecto a los cursos de capacitación en Cajamar

Inicio Formación del 17 al 21 Febrero

- Servicio al cliente en canales digitales: WhatsApp y Redes Sociales: 20 horas (Modalidad Virtual) inicia 17 al 21 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Administración y control de inventarios: 20 horas (Modalidad Presencial Puerta del Sol) inicia 17 al 21 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Primeros Auxilios Psicológicos: Intervención en momentos de crisis: 20 horas (Modalidad Presencial Puerta del Sol) inicia 17 al 21 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Excel Avanzado: 18 horas (Modalidad Virtual) inicia 17 al 21 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Cursos de Santander Health: 120 horas (Modalidad Presencial Instituto Tecnológico Laboral-Santander) inicia 17 al 21 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm

Inicio Formación del 24 al 28 Febrero

- Seguimiento de ventas y canales de comercialización: 20 horas (Modalidad Presencial CDC Cajamar-Santander) inicia 24 al 28 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Representación de ventas y canales de comercialización: 20 horas (Modalidad Presencial CDC Cajamar-Santander) inicia 24 al 28 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Introducción al Marketing Digital: Estrategias Básicas: 20 horas (Modalidad Presencial Puerta del Sol) inicia 24 al 28 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Cursos de Santander Health: 120 horas (Modalidad Presencial Instituto Tecnológico Laboral-Santander) inicia 24 al 28 Febrero, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm

Inicio Formación del 03 al 07 de Marzo

- Excel Básico e Intermedio: 40 horas (Modalidad Presencial Instituto Tecnológico Laboral-Santander) inicia 03 al 07 de Marzo, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm
- Formación de auditores internos de calidad ISO 9001:2015: 40 horas (Modalidad Presencial CDC Santanderberg) inicia 03 al 07 de Marzo, Horario: Lunes a Viernes de 8:30 pm a 9:30 pm

FECHA	ASISTENTES
2025-01-22	2025-01-22
2025-01-23	2025-01-23
2025-01-24	2025-01-24
2025-01-25	2025-01-25
2025-01-26	2025-01-26
2025-01-27	2025-01-27
2025-01-28	2025-01-28
2025-01-29	2025-01-29
2025-01-30	2025-01-30
2025-01-31	2025-01-31

CIRCULAR

Referencia de Participación Social en Salud, IPS y ESE de los Municipios del departamento de Santander.

ASUNTO: Capacitación en mecanismos de participación social en salud.

FECHA: Octubre de 2025.

La Secretaría de Salud de Santander, en cumplimiento del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2023 y con el fin de fortalecer los conocimientos de los actores de la salud, se realizará una capacitación en salud, enfocada en la participación social en salud, para el personal de salud, en el mes de octubre de 2025, en el sede virtual de la plataforma Teams en el día:

FECHA	TEMAS
10 de octubre de 2025	Atención al paciente
11 de octubre de 2025	Comunicación
12 de octubre de 2025	Comunicación
13 de octubre de 2025	Comunicación
14 de octubre de 2025	Comunicación
15 de octubre de 2025	Comunicación
16 de octubre de 2025	Comunicación
17 de octubre de 2025	Comunicación
18 de octubre de 2025	Comunicación
19 de octubre de 2025	Comunicación
20 de octubre de 2025	Comunicación
21 de octubre de 2025	Comunicación
22 de octubre de 2025	Comunicación
23 de octubre de 2025	Comunicación
24 de octubre de 2025	Comunicación
25 de octubre de 2025	Comunicación
26 de octubre de 2025	Comunicación
27 de octubre de 2025	Comunicación
28 de octubre de 2025	Comunicación
29 de octubre de 2025	Comunicación
30 de octubre de 2025	Comunicación
31 de octubre de 2025	Comunicación

La capacitación se hará a todos los referentes de Participación Social en Salud, IPS y ESE de los Municipios del departamento de Santander.

Los temas que se abordarán serán los siguientes:

FECHA	TEMAS
10 de octubre de 2025	Atención al paciente
11 de octubre de 2025	Comunicación
12 de octubre de 2025	Comunicación
13 de octubre de 2025	Comunicación
14 de octubre de 2025	Comunicación
15 de octubre de 2025	Comunicación
16 de octubre de 2025	Comunicación
17 de octubre de 2025	Comunicación
18 de octubre de 2025	Comunicación
19 de octubre de 2025	Comunicación
20 de octubre de 2025	Comunicación
21 de octubre de 2025	Comunicación
22 de octubre de 2025	Comunicación
23 de octubre de 2025	Comunicación
24 de octubre de 2025	Comunicación
25 de octubre de 2025	Comunicación
26 de octubre de 2025	Comunicación
27 de octubre de 2025	Comunicación
28 de octubre de 2025	Comunicación
29 de octubre de 2025	Comunicación
30 de octubre de 2025	Comunicación
31 de octubre de 2025	Comunicación

Agendamos contar con su participación.

Atentamente,

EDWIN ANTONIO PEÑA BARRERA
Secretario de Salud Departamental

Presente. Manifiesto de la Secretaría de Salud Departamental de Santander, en el día 10 de octubre de 2025, en la sede virtual de la plataforma Teams en el día:

Asunto: Capacitación en mecanismos de participación social en salud.

Fecha: Octubre de 2025.

La capacitación se hará a todos los referentes de Participación Social en Salud, IPS y ESE de los Municipios del departamento de Santander.

Los temas que se abordarán serán los siguientes:

FECHA	TEMAS
10 de octubre de 2025	Atención al paciente
11 de octubre de 2025	Comunicación
12 de octubre de 2025	Comunicación
13 de octubre de 2025	Comunicación
14 de octubre de 2025	Comunicación
15 de octubre de 2025	Comunicación
16 de octubre de 2025	Comunicación
17 de octubre de 2025	Comunicación
18 de octubre de 2025	Comunicación
19 de octubre de 2025	Comunicación
20 de octubre de 2025	Comunicación
21 de octubre de 2025	Comunicación
22 de octubre de 2025	Comunicación
23 de octubre de 2025	Comunicación
24 de octubre de 2025	Comunicación
25 de octubre de 2025	Comunicación
26 de octubre de 2025	Comunicación
27 de octubre de 2025	Comunicación
28 de octubre de 2025	Comunicación
29 de octubre de 2025	Comunicación
30 de octubre de 2025	Comunicación
31 de octubre de 2025	Comunicación

Agendamos contar con su participación.

Atentamente,

EDWIN ANTONIO PEÑA BARRERA
Secretario de Salud Departamental

Presente. Manifiesto de la Secretaría de Salud Departamental de Santander, en el día 10 de octubre de 2025, en la sede virtual de la plataforma Teams en el día:

Curso de **Comunicación Asertiva y efectiva**, inteligencia emocional en el ámbito laboral, estrategias para la resolución de conflictos (**Comunicación organizacional**) ➤ OK REVISADOS x

Resume este correo electrónico

L **Lydys Magaly Figueroa Arevalo** <slau.santander@avanzarfos.com> vie, 21 feb 2025, 8:17 a.m. ☆ ↶
para Diana, Leidy, Lyda, Daniela, Gretty, Lizeth, Heidy, Yulieth, Julieth, Lucy, Liliana, Diana, Diana, Angelica, Jose, María, Carmen, Doris, slaufafos, Fredy
Cordial Saludo

Teniendo en cuenta todos los procesos de Participación Social en Salud (vigilados por entes de control) y estrategias para mejorar continuamente la prestación de servicios en Salud, seguimos con las capacitaciones las cuales son de suma importancia en nuestra organización y son de obligatorio cumplimiento.

Agradecemos diligenciar el siguiente formulario para la inscripción al curso de **Comunicación Asertiva y efectiva**, inteligencia emocional en el ámbito laboral, estrategias para la resolución de conflictos (**Comunicación organizacional**):

<https://forms.gle/NJmfHbADrvwtqUC9>

Competencias: habilidades blandas.

Intensidad: 20 horas (5 días para el total del curso, siendo 1 día por semana)

Modalidad: Presencial

Dirigido a: Todo el personal del **área metropolitana** (Estas deben contar con participación)

Fecha de inicio: el 27 de febrero 2025

Realización: Todos los Jueves de 02:00 a 06:00 p.m. (4 horas diarias)

Capacitador: Tutor de cajasas

Auditorio: Edufoscal - FOSUNAB

Agradecemos priorizar a los funcionarios que no cuentan con estas certificaciones y los que por alguna situación, es pertinente que también lo realicen.

Fwd:  ¡Inscríbete ya! Experiencia de **Humanización** 2025 - Programa oficial **Externa** OK SOLUCIONADOS x

Resume este correo electrónico

L **Lydys Magaly Figueroa Arevalo** <slau.santander@avanzarfos.com> mar, 30 sept 2025, 3:17 p.m. ☆ ↶
para Jefe, Jilly, Derly, Daniela, Laura, Lyda, Yelmy, Diana, Leidy, Lizeth, Laddy, María, Heidy, SIAU, Marcielzeth, Eliana, Adriana, Ana, Julieth, Jenny, Carmen, ml, PRACTICANTE, Fredy, Doris, María, Diana, Lucy, Liliana, Alba, Angelica, Paola

 Parece que este mensaje está en inglés
[Traducir al español](#)

Cordial Saludo.

Me permito compartir el link de inscripción en correo en cola, para capacitaciones a funcionarios (Asistencial y Administrativos) de todas las sedes, por favor socialicemos con los funcionarios y podamos realizar la inscripción, en las siguientes modalidades (Presencial - Virtual).

Estas son estrategias de capacitación a nuestro equipo para mejorar la prestación de los servicios, temas de **Humanización** y Empatía.

Cabe aclarar que este proceso de capacitación a funcionarios también son revisados en las diferentes auditorías.

"Nos complace invitarte a la Experiencia de **Humanización** "Más allá del rol: Conectando vocación y **servicio**". Cuando tu propósito guía el cuidado, el **servicio se transforma** - **Foscal 2025**.

Este año te invitamos a vivir una experiencia única, un espacio diseñado para reconectar con el propósito, redescubrir el valor de tu trabajo y encender lo mejor de ti. Porque cuando cada persona entiende el impacto de su labor y lo alinea con su propósito de vida, todo cambia: el entorno, la energía, los resultados y **tú mismo**.

Este evento no es solo una invitación a reflexionar, es una oportunidad para transformar la manera en la que vives tu trabajo.

¡Prepárate para inspirarte, conectar y crecer!

Nota: Compartimos el programa oficial del evento"

Cordialmente.

Fwd:  Lanzamiento - Curso Institucional "Atención a víctimas de violencia sexual"

5 mensajes

Sandra Milena Rodríguez Cotamo <gestion.humana@avanzarfos.com>
Para: Funcionarios de Fundación Avanzar Fos <funcionarios@avanzarfos.com>

14 de noviembre de 2025 a las 1:19 p.m.

Estimados colaboradores, cordial saludo

La división de Educación y Gestión del Conocimiento, en articulación con la Subdirección de Apoyo Asistencial - Psicología Hospitalaria y el área de Humanización, invita a todos los colaboradores a participar en el curso Institucional "**Atención a víctimas de violencia sexual**".

¿Por qué es importante?: Este curso tiene como propósito actualizar y sensibilizar al personal asistencial en los procedimientos establecidos, promoviendo una atención segura, humanizada y basada en la normatividad vigente, para contribuir a la disminución del subregistro, la revictimización y el daño institucional.

Competencias que desarrollarás:

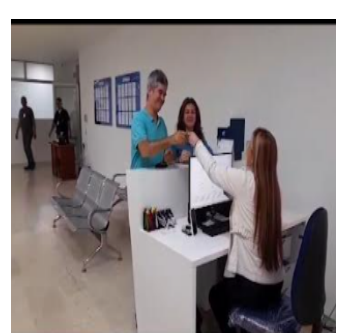
- Comprender el contexto general de la violencia sexual y el marco normativo que regula su abordaje.
- Reconocer los factores de riesgo y signos de alerta asociados a la violencia sexual, así como el rol articulado de los sectores de protección, justicia y salud en la prevención, detección temprana y respuesta integral.
- Aplicar el protocolo establecido para la atención integral a víctimas de violencia sexual, garantizando el respeto por los derechos humanos, el enfoque diferencial y la actuación intersectorial oportuna.
- Interpretar el enfoque jurídico y diferencial en la atención a víctimas de violencia sexual en el contexto del conflicto armado, a la luz de las sentencias emblemáticas que orientan la protección de sus derechos.

Modalidad: virtual asincrónica

Dirigido a: profesionales de la salud en psicología, nutrición, trabajo social, terapia física, respiratoria, médicos generales y especialistas, enfermeros y auxiliares de enfermería, entre otros. (**Curso de carácter obligatorio**)



E1Lh_ M01: Gestionar herramientas para incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.



 Lun - Vie: 7am a 6pm
 Sáb: 8am - 12m

 info.siau@avanzaritos.com

 Calle 157 # 20-96
 Piso 0, Florida Blanca



FAPAS		FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS					
Procedimiento Anual 2024		Código:	DAU/FIO	Versión:	01	Fecha:	11/02/2025
SEDE: <u>Florida Blanca - Festival</u>		PERIODO: <u>semana del 12 al 14 julio 2025</u>					
ACTIVIDAD: <u>socialización debates y debates, humanización, canales de comunicación e historias de</u>		<u>Escuela Pp</u>					
NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELEFONO	PROGRAMA	FIRMA		
1 <u>Benito</u>	<u>Roberto</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
2 <u>Romelio</u>	<u>Rangel</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
3 <u>Yolanda</u>	<u>Reyes Villanueva</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
4 <u>Nelly</u>	<u>Perez Pabon</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
5 <u>Enrique</u>	<u>Sanjurjo</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
6 <u>Alfonso</u>	<u>Sanjurjo</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
7 <u>Marina</u>	<u>Grove</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
8 <u>Carolina</u>	<u>Castaño</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
9 <u>Alfonso</u>	<u>Sanjurjo</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
10 <u>Yolanda</u>	<u>Grove</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
11 <u>Luis</u>	<u>Sanjurjo</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
12 <u>Lucia</u>	<u>Grove</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
13 <u>Teresa</u>	<u>Romero</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
14 <u>Ena</u>	<u>Sanjurjo</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
15 <u>Myriam</u>	<u>Sanjurjo</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
16 <u>Yolanda</u>	<u>Grove</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
17 <u>Lucia</u>	<u>Duran</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
18 <u>Teresa</u>	<u>Romero</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
19 <u>Yolanda</u>	<u>Grove</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		
20 <u>Yolanda</u>	<u>Grove</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>	<u>[redacted]</u>		

NOMBRES	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
21	Gregorio	Díaz			
22	Yolanda	Grove			
23	Yolanda	Grove			
24	Sandra	Arriaga			
25	Betulia	Sanjurjo			
26	Sandra	Rincón			
27	Rosmery	Sandoval			
28	Yolanda	Grove			
29	Yolanda	Grove			
30	Yolanda	Grove			
31	Yolanda	Grove			
32	Yolanda	Grove			
33	Yolanda	Grove			
34	Yolanda	Grove			
35	Yolanda	Grove			
36	Yolanda	Grove			
37	Yolanda	Grove			
38	Yolanda	Grove			
39	Yolanda	Grove			
40	Yolanda	Grove			

E2Lb_ M01: Gestionar incentivos que propicien la participación social y comunitaria, certificados de asistencia a los participantes, recomendando en página web:

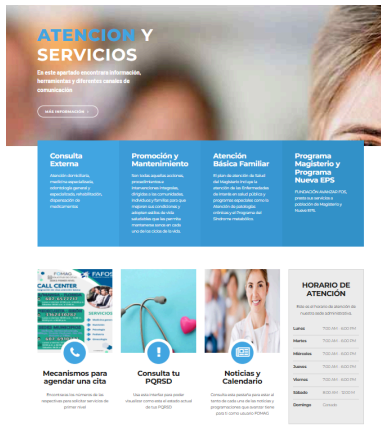
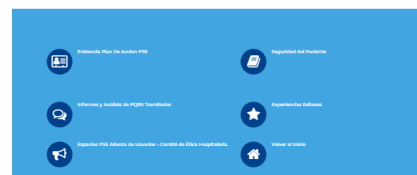




Participación Social en Salud – Santander

La participación ciudadana es un proceso de integración social que permite al ciudadano y la gestión de derechos y deberes, a través de este mecanismo, se incluye en las decisiones relacionadas con el estado, desarrollo de temas comunitarios, servicios y programas. Esto es un fundamento en las principales competencias de ciudadanía, equidad y comunidad, con el propósito de promover el bienestar humano y el desarrollo social.

En este sentido, la FAFOS Fundación Avanzar FOS impulsa al fortalecimiento de espacios y mecanismos de participación ciudadana en la comunidad, a través de esta estrategia, se fortalece el liderazgo social en el fortalecimiento de los servicios de salud, en beneficio de la ciudadanía y en la participación activa de la ciudadanía para mejorar la calidad de vida en el departamento.



E2Lc_ M01: Impartir el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones en las organizaciones sociales en salud.

Telemedicina

Historias clínicas. (Digitales).



INFORME

Código:

SGC-F08-V01

.....
Versión:
.....

01

Fecha:

26/11/2024

 CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA CONSULTA EXTERNA POR MODALIDAD TELMEDICINA INTERACTIVA Formulario de consentimiento informado para consulta externa por modalidad telemática interactiva	
FECHA: _____ Y: _____ H: _____	
El/la _____ mayor de edad, identificado con la C.C. _____ actuando como paciente o como responsable del paciente, se identifica con documento N° _____, manifiesto que he leído y comprendo la información contenida en el presente consentimiento informado sobre la atención por modalidad de telemática interactiva, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicaciones, en cuanto a los servicios a los que se someteré.	
ALCANCE RESDOS BENEFICIOS RIESGOS/DAÑOS DEL PACIENTE RESTRICCIONES DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES PROTÓCOLO DE EMERGENCIAS	La atención consiste en una videollamada directa con el médico tratante a través de la plataforma tecnológica. No se realiza examen físico de paciente. Responde a solicitudes de atención por videoconferencia en el consultorio y requiere una atención personalizada. Riesgos: La disponibilidad en la atención por videoconferencia en el consultorio. Beneficios: Permite el diagnóstico para recibir atención especializada. Riesgos: Se requiere la presencia de un familiar o responsable del paciente, un teléfono celular, un correo electrónico y contar con internet 15 minutos antes y 15 minutos después. Restricciones: No se atiende a pacientes con problemas de audición, visión, o al habla, a través de los medios electrónicos y no se podrá obtener el consentimiento informado. Manejo de los datos: Los datos personales recolectados a través de la atención por modalidad de telemática interactiva se almacenan en la nube de la plataforma tecnológica. Protocolo de emergencias: En caso de emergencia, el paciente debe acudir al servicio de urgencias de la plataforma o al hospital de referencia en caso de complicación en la atención. Manejo de los datos personales: Esta información se transmite al proveedor de la nube de la plataforma tecnológica. Protocolo de emergencias: En caso de emergencia, el paciente debe acudir al servicio de urgencias de la plataforma o al hospital de referencia en caso de complicación en la atención.
CONSERVO LA RESPONSABILIDAD DE LA ATENCIÓN DE SALUD DE LA PERSONA QUE SE ATIENDE EN CONSULTA EXTERNA POR MODALIDAD TELMEDICINA INTERACTIVA DECLARO QUE HE COMPRENDIDO LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA CONSULTA EXTERNA POR MODALIDAD TELMEDICINA INTERACTIVA En constancia firmo:	
FIRMA DEL PACIENTE: _____	NOMBRE DEL PACIENTE: _____
NOMBRE DEL TITULO O RESPONSABLE DEL PACIENTE: _____ FIRMA DEL TITULO O RESPONSABLE DEL PACIENTE: _____	



FAFOS

Federación Asociativa FAFOS

Disponible el **formato de solicitud de historial clínico completo, según y con todos los requisitos, puede solicitarlo.**

USUARIOS NUEVA EPS

 Radicar en sede de zonificación con las Coordinadoras de Sede



USUARIOS MAGISTERIO

 Radicar formulario de solicitud con:
- Datos de usuario electrónico
archivo.central@nuevaepps.com

 Solicitar presencialmente:
Sede: Centro Administrativo
C/5014A - Páramo Jarama Páramo
Area Archivo

Horario: Lunes a Viernes de 07:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.



SOLICITUD COPIA DE HISTORIA CLÍNICA

La solicitud de copia de Historial clínico se debe realizar de manera formal a través de un **"Formato de solicitud"**. Para obtenerlo puede:

- Solicitarlo directamente en su **sede de atención (zonificación)**
- Puede descargarlo en el **portal web: www.serviciocliente.fafos.org.uy** usuarios, opción "Formatos de solicitud de copia de historial clínico"
- O contacte al agente **edg@ce** para acceder al link de descarga



FOMAG

[illegible][illegible]

Acceso a citas (3023662218) y cancelaciones.


FOMAG
 SEDES DE ATENCIÓN


FAFOS
 Fundación Avanzar FOS

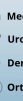
CANALES DE ATENCIÓN



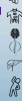
ASIGNACIÓN DE CITAS
 ATENCIÓN COMPLEMENTARIA
 MEDICINA ESPECIALIZADA

Linea WhatsApp:

3023662218
[especialidades@avanzarfos.com](https://api.whatsapp.com/send?phone=3023662218)



- Medicina interna
- Medicina familiar
- Urología
- Dermatología
- Ortopedia
- Cardiología



- Otorrinolaringología
- Endocrinología
- Neurocirugía
- Hepatología
- Fisiatría
- Genética


Horarios de atención: Lunes a Viernes
 08:00 a.m. a 12:00 m. y 02:00 p.m. a 05:00 p.m.

P.A. 1091120

CANCELA TU A TIEMPO




1. MEDICINA GENERAL : Todas las edades


3212018231

08:00 - 12:00 12:30 pm a 05:00 pm

Lunes a viernes 08:00 - 12:00 m.

Nutrición, psicología, pediatría y ginecología.

- Área Nutricional de Bucaramanga: WhatsApp: 3212018231
- Sede Bucaramanga: Apto. 101 - 7173147000 - 018003
- Demás municipios: A través de cada sede, publicados en carpetas en la página web de cada sede.

los teléfonos PYM, en las carpetas y página web.

2. PROGRAMAS PYM.

3. MEDICINA ESPECIALIZADA:

Para cancelar la consulta, debe enviar la siguiente información al correo electrónico:

Cancelación a: cancelacion@varianzas.com

1. Datos completos del usuario (nombre, número del documento e identidad).
2. Datos completos de la consulta a cancelar (Especialidad, fecha y hora).
3. Motivo de cancelación.

Lunes a viernes

08:00 a.m. - 12:00 p.m. y 02:00 p.m. - 06:00 p.m.

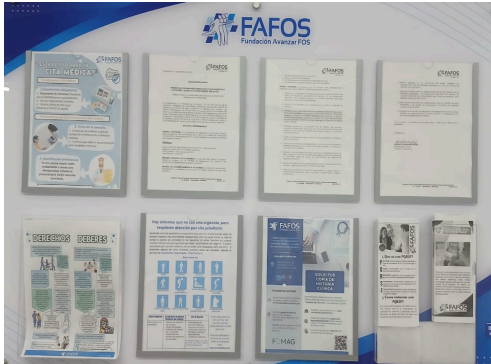
Adicionalmente se informa que toda(s) cambio(s), podrá ser cancelado(s) directamente en su sede de inscripción, presentando el/los pas(es) de identificación correspondiente(s). Toda(s) cancelación(es) realizada(s) por otro usuario podrá ser anulada.

E2Ld_ M01: Comunicar las estrategias de información y comunicación para visibilizar los procesos participativos mediante página web y flyer.

Cartelera:

Pagina web:

Formulario Web.



ENVÍE SUS COMENTARIOS

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Nombre y apellido *

Celular *

Correo electrónico *

Temas de desarrollo *

Información adicional *

Adjuntar Archivos

Enviar

Inicio | Quiénes Somos | Usuarios | Responsabilidad Social | Datos Abiertos | Contactenos | Población PGP

CRONOGRAMA ACTIVIDADES 2025

En la imagen de arriba encontrada la información relevante para conocer el cronograma de actividades de este año. Así, facilite la gestión de la información solicitada para cualquier requerimiento.

Información para grupos de interés

Ingrese aquí para conocer los diferentes materiales de información para cada uno de los respectivos tipos de población.

REDES SOCIALES Y LINEAS DE ATENCION

Encuentre primero de todo información en nuestras redes sociales.

Para conocer nuestros otros canales de atención de calidad.

INFORMACION PARA GRUPOS DE INTERES

Es fundamental promover el acceso equitativo a la salud, la educación y la protección para todos los sectores de la población.

Los grupos de interés son: personas con discapacidad, mujeres en situación de vulnerabilidad, personas con enfermedades crónicas, personas con enfermedades infecciosas, personas con enfermedades no transmisibles, personas con enfermedades mentales, personas con enfermedades raras, personas con enfermedades infecciosas, personas con enfermedades no transmisibles, personas con enfermedades mentales, personas con enfermedades raras.

Los subgrupos, por su parte, representan espacios donde pueden organizarse, acceder a información sobre salud mental y generación de redes, actividad de orientación vocacional.

Para la población en general, generar el acceso a servicios públicos eficientes, oportunos, participativos, transparentes y sostenibles para una mejor calidad de vida y bienestar.



Mujeres
Conocer más sobre la información para la salud de las mujeres de la Fundación Avanzar FOS.

Niños, niñas y adolescentes
Conocer más sobre la información para la salud de los niños, niñas y adolescentes de la Fundación Avanzar FOS.

Población General
Conocer más sobre la información para la salud de la población general de la Fundación Avanzar FOS.

Población Programa PGP
Conocer más sobre la información para la salud de la población programa PGP de la Fundación Avanzar FOS.

Mantener informado y actualizado sobre las necesidades en salud que afectan a los distintos grupos de interés. Conocer los avances científicos, las enfermedades emergentes, las enfermedades endémicas y las enfermedades infecciosas de cada grupo poblacional — como niños, adultos mayores, población con enfermedades crónicas y enfermedades infecciosas — es fundamental para brindar una atención de calidad y con enfoque integral. Es así como la Fundación Avanzar FOS, a través de su política institucional, que garantiza la gestión anticipada a necesidades específicas, mejorando la calidad de atención y el bienestar de quienes nos acompañan en el camino hacia la salud y la calidad de vida.



Collage de actividades

Actividades educativas dirigidas a usuarios FAFOS

Octubre

Recent Posts

- 30 NOVEMBER 2023
[Alianza de Usuarios](#)
- 30 NOVEMBER 2023
[Collage de actividades](#)
- 30 NOVEMBER 2023
[Servicio de Salud](#)

News Archive

Elegir mes

Categorías

Ir a participar	12
Actualidad	47
Materia Educativa	2
PYM	5
Seguridad del paciente	2

FAFOS

¡CLAVES PARA UNA MEJOR ATENCIÓN!

Un ambiente tranquilo y organizado mejora la experiencia de todos.

EVITEMOS LA CONTAMINACIÓN AUDITIVA EN LAS SALAS DE ESPERA

- Mantenga un nivel de voz moderado, evita gritos.
- Evite fumar en áreas de espera.
- Evite consumir alimentos y bebidas en áreas de espera.
- Use adecuados de almuerzo y desayunos.
- Nuestro personal está capacitado para una comunicación clara y unido.

GESTIONA ADECUADAMENTE SUS CITAS

Cancelación oportuna de citas y puntualidad en la llegada

- La puntualidad es clave.
- Evite a llegar con retraso y mejore la experiencia de todos.
- Si no puede asistir, avise con anticipación para reprogramar el espacio a otro paciente.
- No asista en caso de enfermedad o si no puede asistir.
- Evite llegar tarde a las citas.
- Evite llegar tarde a las citas.

CAPACITACIÓN IEC INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN GINECOLOGÍA

Cordial saludo, para todos

sean cordialmente invitados a la siguiente capacitación.

Enlace: <https://meet.google.com/ujq-ahkp-qeu>


CRONOGRAMA ACTIVIDADES EDUCATIVAS

De manera cordial, envío cronograma de actividades IEC del mes de FEBRERO 2025 para su respectiva actualización en la página web en la subcategoría promoción y mantenimiento de la salud cronograma de actividades.

• 19 de Febrero 3:00 pm: <https://meet.google.com/bah-mgzy-mcw>


**¡Tu salud está en tus manos! tu
tratamiento funciona si lo
cumples**



E2Le_M01: Convocar a los usuarios en participar en las actividades de participación social.

Convocatoria Alianza de Usuarios.

Floridablanca, 01 de septiembre de 2025.

**CONVOCATORIA ABIERTA****PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PRIBO. 2024 AL 2027**
Dirigido a todos los usuarios activos de Fundación Avanzar Fos del Departamento de Santander.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1757 de 1994, por el cual se organizan y establecen las modalidades y formas de participación social en la prestación de servicios de salud, conforme a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 del Decreto – Ley 1296 de 1994, y en concordancia con el Decreto 780 de 2014, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, y demás normas en concordancia que le adicionen o le modifiquen, FUNDACIÓN AVANZAR FOS, invita a todos los usuarios a participar en la Asamblea general, con el fin de conformar y renovar la alianza de usuarios a nivel departamental, donde podrán elegir nuevos miembros, bajo las siguientes:

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS

PRIMERO: CONVOCAR. A los interesados en participar en la Asamblea General para la elección de los miembros de la alianza de usuarios de FUNDACIÓN AVANZAR FOS a nivel departamental, la cual se realizará en modalidad presencial de la siguiente manera:

PRESENCIAL:

Lugar: AUDITORIO SEDE FUNDACIÓN AVANZAR FOS – BUCARAMANGA
Dirección: Carrera 28 # 41 – 40 Barrio Sofismayor
Fecha: Martes 11 de noviembre del 2025
Hora: 02:00 pm a 05:00 pm

SEGUNDO: DESARROLLO DE LA ASAMBLEA. La asamblea dará lugar en un espacio donde se cumplan con las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos establecidos por el gobierno nacional.

TERCERO: LOS VOTANTES ASISTENTE A LA ASAMBLEA. En aras de la democracia, transparencia y cumplimiento de la norma, se deberá efectuar los siguientes requisitos:

Dirección: Calle 157 No. 20-30 FOSAL Internacional plus B, Rampa Lateral izquierda
Tel: 7580288 Floridablanca – Santander
SGC-F08-V01



1. Ser activo de FUNDACIÓN AVANZAR FOS
2. Presentar cédula de ciudadanía
3. No estar incurso en inhabilidades establecidas por la ley
4. Permanecer en el recinto el tiempo que dure la asamblea.

CUARTO: FUNCIONES. Las personas que se postulen como miembros de la Asociación de usuarios, deberán cumplir las siguientes funciones:

1. Asesorar a sus asociados en la libre elección de la entidad promotora de salud, las instituciones prestadoras de servicios y/o los profesionales adscritos o con vinculación laboral a la entidad promotora de salud, dentro de las opciones por ellas ofrecidas.
2. Asesorar a sus asociados en la identificación y acceso al paquete de servicios.
3. Participar en las Juntas Directivas de las empresas promotoras de salud e instituciones prestadoras de servicios de salud, sean públicas o privadas, para proponer y concertar las medidas necesarias para mantener y mejorar la calidad de los servicios y la atención al usuario. En el caso de las privadas, se podrá participar, conforme a lo que dispongan las disposiciones legales sobre la materia.
4. Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante la junta directiva de la institución prestadora de servicios de salud y la empresa promotora de salud.
5. Vigilar que las decisiones que se tomen en las juntas directivas, se apliquen según lo acordado.
6. Informar a las instancias que corresponda y a las instituciones prestadoras y empresas promotoras, la calidad del servicio prestado no satisface la necesidad de sus afiliados.
7. Proponer a las juntas directivas de los organismos o entidades de salud, los días y horarios de atención al público de acuerdo con las necesidades de la comunidad, según las normas de administración de personal del respectivo organismo.
8. Atender los quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso.
9. Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y presenten su menor costo y vigilar su cumplimiento.

Dirección: Calle 157 No. 20-30 FOSAL Internacional plus B, Rampa Lateral izquierda
Tel: 7580288 Floridablanca – Santander
SGC-F08-V01



10. Ejercer veeduría en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante la empresa promotora y/o ante las oficinas de atención al usuario.
11. Elegir democráticamente sus representantes ante la junta directiva de las empresas promotoras y las instituciones prestadoras de servicios de carácter hospitalario que correspondan, por y entre sus asociados, para períodos máximos de dos (2) años.
12. Elegir democráticamente sus representantes ante los comités de ética hospitalaria y los comités de participación comunitaria por períodos máximos de dos (2) años.
13. Participar en el proceso de designación del representante ante el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales sobre la materia.

Por lo anterior, la presente convocatoria rige a partir de la fecha de su expedición.

Cordialmente,


MAURICIO HERNÁNDEZ
Representante Legal
Fundación Avanzar Fos

Dirección: Calle 157 No. 20-30 FOSAL Internacional plus B, Rampa Lateral izquierda
Tel: 7580288 Floridablanca – Santander
SGC-F08-V01



La Alianza o asociación de usuarios es una agrupación de afiliados del régimen contributivo y subsidiado, del SGSSS, que tienen derecho a utilizar unos servicios de salud, de acuerdo con su sistema de afiliación, que velarán por la calidad del servicio y la defensa del usuario, ante las IPS y EPS del orden público, mixto y privado.

Funciones:

- Participar en las J.D. de las EPS e IPS, sean públicas o mixtas, para proponer y concertar las medidas necesarias para mantener y mejorar la calidad de los servicios y la atención al usuario.
- Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes para hacer propuestas ante las juntas directivas de las IPS y EPS.
- Informar a las instancias que corresponden y a las instituciones prestadoras y empresas promotoras, si la calidad del servicio prestado no satisface la necesidad de sus afiliados.
- Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso.
- Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y presenten su menor costo y vigilar su cumplimiento.
- Elegir democráticamente sus representantes ante la junta directiva de las EPS y las IPS de carácter hospitalario que correspondan.
- Elegir democráticamente sus representantes ante los comités de ética hospitalaria, los comités de participación y el CTSSS.

CARGO	NOMBRE COMPLETO
PRESIDENTE	MARIA VIRGINIA RODRIGUEZ ESPARZA
SECRETARIO	ABELARDO CORREA BARRIOS
FISCAL	GABRIELA SANDOVAL DE OTTE
CLSSS	CESAR AUGUSTO CACERES ACOSTA
COMITÉ ETICA HOSPITALARIA	LINA MARIA ALVAREZ PORTILLA
COMITÉ ETICA HOSPITALARIA	NICHORA CLEMENCIA CACERES LANDAZABAL
COPADO	ORLANDO RONDON AZUERO
TESORERA	LUZ STELLA ARIZA MATEUS

Contacto - Email:
alianzadeusuariosfaf@gmail.com
Elegidos 11/11/2025

CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS (CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS) ➤ [OK REVISADOS](#) Resume este correo electrónico**Fredy David Monsalve Noriega** <participacion.social@avanzarfos.com>
para Cooimi
Cordial Saludo

mar, 30 sept 2025, 12:16 p.m. ☆ ↶

Estimados Usuarios.

Nos permitimos convocar a los interesados en participar en la Asamblea General para la reelección de los miembros de la alianza de usuarios de FUNDACIÓN AVANZAR FOS a nivel departamental, la cual se realizará en modalidad presencial de la siguiente manera:

PRESENCIAL:

Lugar: AUDITORIO SEDE FUNDACION AVANZAR FOS – BUCARAMANGA
Dirección: Carrera 28 # 49 – 40 Barrio Sotomayor
Fecha: Martes 11 de noviembre del 2025
Hora: 02:00 pm a 05:00 pm

Nota: Se envía en archivo adjunto la **convocatoria**, la cual se encuentra publicada en la página web www.avanzarfos.com en las carteleras informativas de cada sede y en los televisores.

☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	Bienvenidos a Fundación Avanzar Fos Re: ACTUALIZACIÓN PAGINA WEB - CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fre., Lau., Luz, yo e	OK REVISADOS	CONVOCATORIA REELECCION ALIANZA DE USUARIOS - de la convocatoria a elección de los integrantes a la alianza de usuarios, ya que se cambió el sitio de la reunión. Agradezco		19/9/25

☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la ...		29/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25
☐	☆	➤	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - adjunto la convocatoria , la cual se en...		22/9/25

☐	★	Fredy - yo, Cindy 8	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Subject: CONVOCATORIA ABIERTA P...	10/11/25
☐	★	yo, SIAU 4	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Subject: CONVOCATORIA ABIERTA P...	22/9/25
☐	★	yo	ACTUALIZACIÓN PAGINA WEB - CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Título: CONVOCATO...	22/9/25	
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	30/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	30/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	30/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	30/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	30/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	30/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	29/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	29/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	29/9/25
☐	★	Fredy David Monsalv.	OK REVISADOS	CONVOCATORIA ABIERTA PROCESO DE CONFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN – ALIANZA DE USUARIOS PERIODO 2025 AL 2027 IPS FUNDACIÓN AVANZAR FOS - Nota: Se envía en archivo adjunto la c...	29/9/25

E3La_M01: Socializar a los usuarios los protocolos de eventos de interés de Salud Pública de INS.

Como prevenir el cáncer:

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS							
SEDE	Fundación Avanzar FOS Málaga	FECHA	14 / 02 / 2025	DEPARTAMENTO	Santander	MUNICIPIO	Málaga
LUGAR	Salas de espera						
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	¿Sabías que el cáncer infantil se puede detectar a tiempo?						
CURSO DE VIDA	Primera infancia, infancia y adolescencia						
RESPONSABLES							
NOMBRE	CARGO	FIRMA					
LAURA MILENE FIGUEROA BAEZ	ENFERMERA						
1. TEMAS TRATADOS: - Una detección temprana aumenta las posibilidades de sobrevivir - La palpación, un cuidado que puede salvar vidas - La importancia de la observación - Escucha con atención - Signos del cáncer infantil - Síntomas del cáncer infantil - Tipos de cáncer prioritarios							
2. OBJETIVOS: - Educar a la población de magisterio alrededor del reconocimiento de la enfermedad, los signos y síntomas y señales de alarma, así como la adopción de estilos de vida saludable. - Canalizar a los niños, niñas y adolescentes a los servicios de salud, según las recomendaciones definidas en la Herramienta clínica de apoyo para el abordaje inicial de las condiciones prevalentes en la infancia. - Divulgar los mensajes claves acerca del diagnóstico temprano y el acceso al tratamiento como estrategias para lograr un mayor impacto en la supervivencia y disminución de la mortalidad.							
3. AYUDAS TÉCNICAS: - Lista de asistencia - Formulario de evaluación - Lapicero - Tabla porta hojas							

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
SEDE	Fundación Avanzar FOS
FECHA	14/02/2025
DEPARTAMENTO	Santander
MUNICIPIO	Málaga
1. FOLLETO OPS	
	
4. MARCO TEÓRICO:	

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
SEDE	Fundación Avanzar FOS
FECHA	14/02/2025
DEPARTAMENTO	Santander
MUNICIPIO	Málaga
"CÁNCER INFANTIL"	
El cáncer es un problema de salud pública con alto impacto en la vida de las niñas, niños y sus familias, a diferencia del cáncer en la población adulta, el cáncer infantil no es prevenible, por lo que las acciones se deben concentrar en realizar un diagnóstico temprano y un tratamiento oportuno. Y, en esta tarea, los padres y cuidadores, así como la familia extendida y el personal de salud en general, cumplen un rol muy importante. Cuando se habla de cáncer infantil, la vida gira al ritmo de la detección temprana. En cuestión de días, un escenario favorable para la recuperación podría complicarse si los padres y cuidadores no detectan a tiempo las señales de peligro en la salud del niño. ¡Salvar una vida está en tus manos!	
UNA DETECCIÓN TEMPRANA Aumenta las posibilidades de vivir	
¿Sabías que?	

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Cerca de **280 mil** niños, niñas y adolescentes contraen cáncer en el mundo cada año, según la organización panamericana de la salud (OPS).

Cerca de **85 %** de casos de cáncer infantil presentan signos y síntomas que tú, como padre o cuidador, puedes aprender a detectar.

¿Por qué? Porque no hay nada mejor que la detección temprana, ya que aumenta las posibilidades de que los niños, niñas y adolescentes reciban un tratamiento eficaz.

¿Y qué permite un tratamiento eficaz, según la OPS?

- Eleva la probabilidad de supervivencia
- Disminuye el sufrimiento en el paciente
- Usualmente, supone un tratamiento más económico y menos invasivo

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

La Palpación
Un cuidado que puede salvar vidas

Has pruebo a detectar si hay un bulto o tumor en la parte superior del abdomen, entre el ombligo y el pecho.

¿Qué buscamos durante la palpación?

- Bultos o tumores
- Bultos o tumores
- Bultos o tumores

¿Cómo hago la palpación?

No presiones demasiado fuerte. Hazla con suavidad.

Antes de tocar el abdomen, asegúrate de que el niño o niña esté cómodo y relajado.

Presiona suavemente con los dedos índice y medio sobre el abdomen, entre el ombligo y el pecho.

Si encuentras un bulto o tumor, no te preocupes. Solo necesitas avisar a tu médico o enfermera.

¿Cuándo los niños pueden hacerla?

Desde los 3 años de edad.

Si encuentras un bulto o tumor, no te preocupes. Solo necesitas avisar a tu médico o enfermera.

¿Encuentras algo sospechoso?

Si encuentras un bulto o tumor, no te preocupes. Solo necesitas avisar a tu médico o enfermera.

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

La importancia de la observación

Revisa si tu niño o niña muestra alguna de las siguientes señales o señales de los intestinos.

¿Qué debes identificar en este caso?

1. Puntos de dolor en el abdomen
2. Puntos de dolor en el abdomen
3. Puntos de dolor en el abdomen

Escucha con atención

¿Estás prestando atención a lo que el niño o niña expresa?

1. ¿Te dice que está cansado?
2. ¿Se queja de dolor de cabeza?
3. ¿Repite que no tiene apetito?
4. ¿Su profesor comenta que su comportamiento ha cambiado?

Debido a patrones o actitudes que pueden parecer normales durante la infancia, podría esconderte una enfermedad que necesita atención inmediata. Actúa según las recomendaciones de los especialistas y lleva al niño, niña o adolescente a una consulta médica.

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Signos del cáncer infantil

1. Sangrado repetitivo en nariz o encías
2. Sangre blanca en la boca
3. Bultos en ganglios, especialmente en el cuello, axilas o ingle
4. Cansancio, pérdida de peso
5. Fiebre de repetición al caminar
6. Pérdida de peso

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Si notas alguna de estas señales en el niño o niña, ¡NO DUBES EN ACUDIR AL MÉDICO!

1. Anemia: piel pálida, cansancio, pérdida de peso
2. Tumor en el pecho
3. Afectación de los ojos, como lagrimeo, ojos rojos o pupilas dilatadas
4. Hinchazón en los brazos o piernas
5. Sudoración nocturna
6. Pérdida de peso

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Síntomas del cáncer infantil

Estos síntomas pueden ser imperceptibles para los padres o cuidadores. Por eso, es importante que el niño o niña tenga la confianza necesaria para comunicar cómo se siente.

1. Fiebre persistente que no baja con antibióticos
2. Sangre y pus en la boca
3. Dolor de cabeza y náuseas
4. Vómitos

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Tipos de cáncer prioritarios

La Iniciativa Mundial contra el Cáncer Infantil se enfoca en seis cánceres:

Leucemia linfoblástica aguda

Linfoma de Hodgkin

Ten en cuenta este consejo: Escuchar al niño o niña y validar sus emociones es fundamental para formar un vínculo de confianza.

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Retinoblastoma

Tumor de Wilms

Linfoma de Burkitt

Glioma de bajo grado

En muchos países el cáncer es la segunda causa de muerte en niños mayores de un año, superada solo por los accidentes.

Afortunadamente, en los últimos años se han registrado avances muy importantes en el tratamiento del cáncer infantil. Un ejemplo es la leucemia aguda, una enfermedad que hasta hace 30 años era considerada inevitablemente fatal. En la actualidad, siendo el tipo de cáncer más frecuente en la infancia, tiene una supervivencia a 5 años superior al 70%, lo que implica que la mayoría de los pacientes pueden curarse definitivamente.

También se han logrado progresos similares en el tratamiento de los tumores sólidos, desde que se utilizan de forma combinada métodos de radioterapia, cirugía y quimioterapia, que han incrementado de forma significativa la supervivencia a largo plazo en los tumores infantiles.

Los niños son diferentes de los adultos por lo que, de manera general, es importante, tomar acción cuando se detecta cualquier signo o síntoma diferente de lo normal. En resumen, aunque el cáncer pediátrico no es prevenible, el objetivo de lograr una detección temprana puede ser lograda por profesionales de la salud que hacen una historia clínica metódica, un buen examen médico y que escuchan a los padres.

5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se da la bienvenida a la actividad a los usuarios que se encuentran en la sala de espera de la sede Avanzar FOS, solicitando atención durante la charla educativa.

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Objeto: P02-011 | Nombre: 01 | Fecha: 2023/004

Se utiliza de apoyo el folleto "OPS - Infografía cáncer infantil", en el cual se socializa lo siguiente:

- Una detección temprana aumenta las posibilidades de sobrevivir
- La palpación, un cuidado que puede salvar vidas
- La importancia de la observación
- Escucha con atención
- Signos del cáncer infantil
- Síntomas del cáncer infantil
- Tipos de cáncer prioritarios

La enfermera reparte la lista de asistencia entre los participantes a la actividad para su respectivo diligenciamiento.

Los participantes manifiestan sus inquietudes en el transcurso de la charla educativa

Se abre espacio para preguntas de los participantes y se realiza la respectiva retroalimentación.

Se reparten folletos.

Se finaliza actividad realizando evaluación sobre el tema socializado

Se logra educar a un total de 10 usuarios

6. EVALUACIÓN

Evaluación Actividad educativa

Al finalizar la sesión educativa se compartió una evaluación, la cual consistió en responder una encuesta sencilla de 3 preguntas para calificar la actividad educativa, obteniéndose los siguientes resultados:

ITEM	EXCELENTE	BUENO	MALO
1. Como calificas las metodologías implementadas durante el desarrollo de la actividad educativa?	5	0	0
2. Como calificas la educación recibida durante la presente actividad grupal?	5	0	0
3. Como calificas los profesionales que intervienen en la actividad educativa?	5	0	0

Análisis de resultados:

La evaluación fue diligenciada por un total de 5 usuarios. Según los resultados anteriores, se puede concluir:

- El 100% de los usuarios calificó las metodologías implementadas durante el desarrollo de la actividad educativa como excelente

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
Fecha	Edición
2023-11-01	01

El 100% de los usuarios clasificó la educación recibida durante la presente actividad como excelente.

El 100% de los usuarios clasificó los profesionales que intervinieron como excelentes.

La evaluación fue diligenciada por un total de 5 usuarios. Según los resultados, se puede concluir que la actividad educativa fue satisfactoria, ya que se obtuvo un porcentaje de satisfacción de 100% en la metodología, 100% en la información recibida y 100% de satisfacción en cuanto a los profesionales que intervinieron en la actividad, obteniendo un puntaje general de satisfacción del 100% en la actividad realizada.

Prueba de conocimientos

Al finalizar la sesión educativa se compartió una evaluación de conocimientos, obteniéndose los siguientes resultados:

ITEM	CORRECTO	INCORRECTO
1. ¿Qué buscamos durante la palpación?	4	1
2. ¿Qué debemos identificar durante la observación?	2	3
3. ¿Qué debemos preguntar al niño regularmente?	4	1

Análisis de Resultados Prueba de Conocimientos:

La evaluación de conocimientos fue diligenciada por 5 personas, obteniéndose los siguientes resultados:

- En la primera pregunta, "¿Qué buscamos durante la palpación?", el 80% de los usuarios respondió correctamente seleccionando la opción "Todas las anteriores", lo que evidencia un buen nivel de conocimiento sobre los aspectos a tener en cuenta en este procedimiento. Sin embargo, un 20% aún desconoce la integridad de la valoración física, lo que sugiere la necesidad de reforzar este tema en las capacitaciones.
- En la segunda pregunta, "¿Qué debemos identificar durante la observación?", únicamente el 40% de los usuarios respondió correctamente, mientras que el 60% lo hizo de manera incorrecta. Este hallazgo refleja una debilidad importante en la identificación de signos de alarma visibles como manchas blancas en el ojo, petequias, palidez marcada o pérdida del equilibrio. Esta brecha de conocimiento es crítica, ya que puede retrasar la detección temprana de alteraciones graves, por lo cual debe priorizarse en futuras intervenciones educativas.
- En la tercera pregunta, "¿Qué debemos preguntar al niño regularmente?", el 80% respondió adecuadamente seleccionando "A y B son ciertas", mientras que el 20% lo hizo de forma

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
Fecha	Edición
2023-11-01	01

Incorrecta. Esto indica un nivel aceptable de comprensión sobre la importancia de la entrevista activa con el niño, aunque aún es necesario fortalecer la capacitación para alcanzar una cobertura total de respuestas correctas.

Los resultados muestran que la mayoría de los usuarios tiene conocimientos adecuados en palpación y en el interrogatorio al niño, pero existe una brecha significativa en la identificación de signos durante la observación clínica. Esto resalta la importancia de reforzar las capacitaciones en detección visual de signos de alarma para mejorar la calidad en la valoración pediátrica. Al finalizar la actividad, se realizó una retroalimentación de las preguntas respondidas incorrectamente para dejar completa claridad en la temática abordada.

7. OBSERVACIONES

Mantener y continuar realizando las socializaciones a los usuarios de la sede málaga en temas de interés en salud pública.

8. CONCLUSIONES

- La socialización sobre educación en temas de interés en salud pública se hace valiosa pues con esta se concientiza a la población sobre las enfermedades prevenibles, como actuar frente a ellas y como solicitar el servicio de urgencias en caso de requerirlo
- De otra parte, también se enfatizó sobre las acciones que debemos tener desde cada uno de nuestros hogares para aportar en bien de nuestra salud y la de nuestros familiares.

9. BIBLIOGRAFÍA

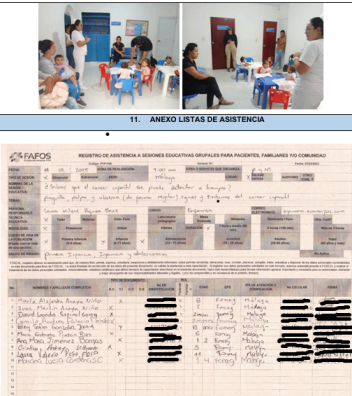
- Organización Panamericana de la Salud. (s. f.). Cáncer en la niñez y la adolescencia. Recuperado el 19 de agosto de 2025, de <https://www.paho.org/es/temas/cancer-en-la-adolescencia>

10. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
Fecha	Edición
2023-11-01	01

11. ANEXO LISTAS DE ASISTENCIA



E3Lb_M01: Divulgar las piezas informativas para la participación en el desarrollo de las actividades de promoción en salud.

INICIO QUIÉNES SOMOS USUARIOS RESPONSABILIDAD SOCIAL DATOS ABIERTOS CONTÁCT

CONTINUAR LEYENDO

 PYM / 0

Cronograma de actividades PyM

Hoy < > Noviembre 2025

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VI	SAB
26	27	28	29	30	1 nov	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
			19	20	21	22
16	17	18	3 más	23	24	25
23	24	25	26	27	28	29
30	1 dic	2	3	4	5	6

Calendario AvanzarFOS Público - GMT-05

DIA MUNDIAL DE LA DIABETES
Prevención del riesgo cardiovascular

PYM

LUNES 24 DE NOVIEMBRE
08:00 a.m - 05:00 p.m

HablemosDe

FAFOSTeCuida

FAFOS Sede San Gil

 Enfermera
Helena Martínez

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
Fecha	Edición
2023-11-01	01

BEDE FORUMARIO PISO 1

FECHA 01/11/2023

USUARIO LIZETH JOHANA NINO ORTEGA

DEPARTAMENTO Santander

MUNICIPIO Floridablanca

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD JUVENTUD SALUD

PROFESION INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD, ADULTEZ

CURSO DE VIDA VEJES

RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIZETH JOHANA NINO ORTEGA	Enfermera FAFOS	
MAYRA LIZETH GARCIA	Enfermera Flotante	
MARCELA GALAN	Enfermera pediatra	
MAYERLY VILLANAR	Educadora Diabetes	

1. TEMAS TRATADOS

- Hábitos saludables
- Hipertensión arterial
- Diabetes y cuidados con la administración de la insulina
- Cuidados de pie
- Fitoterapia (aromaterapia)
- Nutrición.

2. OBJETIVOS

- Sensibilizar sobre la importancia de adoptar conductas saludables. Así mismo, conocer cómo tratar las enfermedades crónicas con el fin de prevenir complicaciones por medio de una actividad educativa para todos los cursos de vida. Ampliando el conocimiento y promoviendo la adherencia en los usuarios de la Fundación Avanzar FOS Sede Floridablanca.

3. AYUDAS TÉCNICAS:

- Lista de asistencia
- Formulario de evaluación
- Lapiceros
- Tafel para hojas

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
Fecha	Edición
2023-11-01	01

Fuente educativa:

Infografía:

Hipertensión arterial - HTA

Material didáctico:

- Presentación
- Objetivos

4. MARCO TEÓRICO:

CUIDA TU SALUD

Hábitos saludables: Los hábitos saludables son conductas adquiridas de manera consciente que contribuyen al bienestar físico, mental y social. Incluyen mantener una alimentación balanceada, realizar actividad física regular, dormir adecuadamente, evitar el consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, así como evitar

ACTA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
Fecha	Edición
2023-11-01	01

períodicamente a controles médicos. La práctica de estos hábitos disminuye la incidencia de enfermedades crónicas no transmisibles y mejora la calidad de vida.

Hipertensión arterial: La hipertensión arterial (HTA) es una de las enfermedades crónicas más prevalentes a nivel mundial y un importante factor de riesgo para enfermedad cardiovascular, cerebrovascular y renal. Se define como la fuerza que ejerce la sangre al empujar contra las paredes de las arterias. Se define como cifras de presión arterial iguales o mayores a 140/90 mmHg. Su desarrollo se asocia con el sedentarismo, dieta rica en sodio, obesidad, tabaquismo, estrés y antecedentes familiares. El diagnóstico oportuno, tratamiento farmacológico cuando es necesario y el control de factores de riesgo son fundamentales para reducir complicaciones.

Diabetes Mellitus: La diabetes mellitus es una enfermedad metabólica caracterizada por hiperglucemia crónica debido a defectos en la secreción o acción de la insulina. El manejo en muchos casos requiere la administración de insulina subcutánea, lo que demanda una técnica adecuada para asegurar su eficacia y prevenir complicaciones como hipodermatitis. Entre los cuidados básicos se incluyen: rotación de sitios de inyección, higiene de la piel, uso de agujas adecuadas y conservación correcta de la insulina. La educación al paciente es clave para lograr adherencia y autocuidado.

Cuidados del pie: El cuidado de los pies es esencial, especialmente en personas con diabetes, debido al riesgo de neuropatía y complicaciones vasculares que pueden generar úlceras o amputaciones. Se recomienda inspeccionar diariamente los pies, mantener una adecuada higiene, usar calzado cómodo y evitar caminar descalzo. Además, se debe acudir a controles periódicos de podología o medicina para la detección temprana de lesiones.

Fitoterapia (aromaterapia): La fitoterapia es la utilización de plantas medicinales con fines preventivos o terapéuticos. La aromaterapia, como rama de la fitoterapia, emplea aceites esenciales extraídos de plantas para promover el bienestar físico y emocional. Si bien puede servir como complemento para el manejo del estrés, ansiedad y algunos síntomas físicos, no sustituye tratamientos médicos convencionales y debe utilizarse bajo orientación profesional.

Nutrición: La nutrición es un pilar fundamental en la prevención y manejo de enfermedades crónicas. Una dieta equilibrada, rica en frutas, verduras, cereales integrales, proteínas magras y bajas en sodio, grasas saturadas y sodio, contribuye al mantenimiento de un peso adecuado y al control de factores de riesgo cardiovascular y metabólico. La educación nutricional permite a los usuarios adoptar decisiones informadas que favorecen la salud a lo largo de la vida.

5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

E3Lc_M01: Capacitar de formadores en atención diferencial

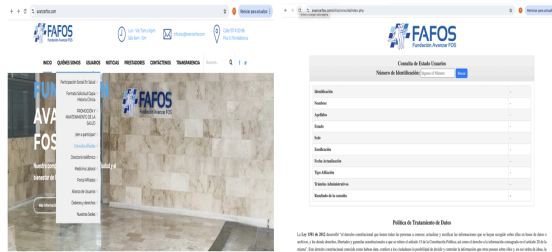


Enfoque psicosocial y diferencial en la atención en salud.

Atención Psicosocial

- 1 Es una de las medidas de **REHABILITACIÓN**, que contribuye a la reparación integral de las víctimas del conflicto armado en Colombia.
- 2 Responde a lo dispuesto en Sentencias de organismos internacionales como la Corte Interamericana de Derechos Humanos y nacionales como la Corte Constitucional, que ordenan al Estado Colombiano la atención psicosocial a las víctimas del conflicto armado.
- 3 Esta relacionada con las competencias del sector salud contenidas en Sentencia T-025 de 2004 y sus autos de seguimiento, Ley 975 de 2005 reformada por la Ley 1592 de 2012, Sentencia T-045 de 2010, Ley 1448 de 2011, sus Decretos Reglamentarios y Decretos con Fuerza de Ley y, el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018.

Identificación FAFOS



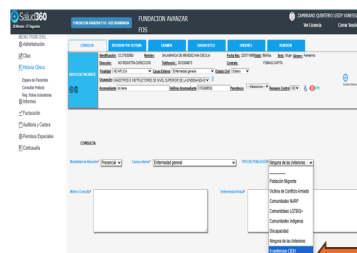
Atención diferencial



Identificación FAFOS

N.	CASO	CC
1	19 COMERCIANTES	[REDACTED]
2	19 COMERCIANTES	[REDACTED]
3	19 COMERCIANTES	[REDACTED]
4	19 COMERCIANTES	[REDACTED]
5	CASO MASACRE LA ROCHELA	[REDACTED]
6	CASO MASACRE LA ROCHELA	[REDACTED]
7	19 COMERCIANTES	[REDACTED]
8	19 COMERCIANTES	[REDACTED]
9	CASO MASACRE LA ROCHELA	[REDACTED]
10	CASO MASACRE LA ROCHELA	[REDACTED]

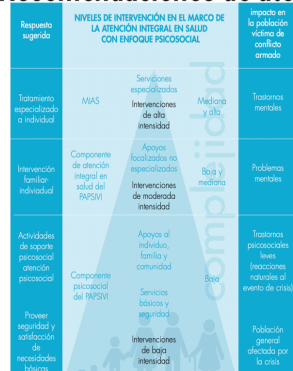
Identificación FAFOS



USUARIOS

Usuarios
BARRANCABERMEJA
FLORIDABANCA
BUCARAMANGA

Recomendaciones de atención a víctimas.



- Identificar si la persona es víctima del conflicto armado.
- El profesional en medicina o psicología debe identificar las necesidades en salud.
- Se establecerá un diagnóstico y un plan de manejo.
- Se hará la respectiva remisión al EMS.

Generalidades primera consulta.

- 1) Llamar al usuario por su nombre.
- 2) Establecer empatía y resaltar la confidencialidad que tiene el proceso.
- 3) Indagar y clarificar en motivo de consulta, así como una breve reseña de su historia de vida.
- 4) Verificar junto al usuario su historia clínica.
- 5) En el caso de ser mujer, llenar siempre la ficha de detección de violencia y si la misma, nos pone de manifiesto que esta persona está en peligro inminente y/o es víctima de violencia doméstica, se procederá a hacer la intervención pautada en el protocolo de violencia basada en la violencia de género para la atención psicológica.
- 6) La frecuencia y número de citas dependerá de la evaluación diagnóstica, así como las necesidades identificadas por el/la psicólogo/a.
- 7) El enfoque de intervención dependerá de la escuela y/o formación teórica del o la psicólogo/a que acompañe el proceso.

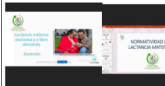
[illegible]

E3Ld_ M01: Realizar enlace con entes municipales para articular las estrategias de detección temprana y protección específica con el objetivo de vincular a los usuarios a los programas de promoción y prevención.

FAFOS		ACTA PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
FECHA	HORA	CARGO / MUNICIPIO	VILLAS
21-08-2025	2:30 PM		
LUGAR / LINK	Plataforma Virtual Google Teams		
ASISTENTE A LA REUNIÓN	Yessica Hasberty Ariza Cordero		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES			
Parálisis febril aguda / sarampión rubéola.			
COMPROMISOS			
ANEXOS			
 			

FAFOS		ACTA PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
FECHA	HORA	CARGO / MUNICIPIO	VILLAS
21-08-2025	2:30 PM		
LUGAR / LINK	Plataforma Virtual Google Teams		
ASISTENTE A LA REUNIÓN	Yessica Hasberty Ariza Cordero		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES			
Parálisis febril aguda / sarampión rubéola.			
COMPROMISOS			
ANEXOS			
 			

FAFOS		ACTA PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
FECHA	HORA	CARGO / MUNICIPIO	VILLAS
21-08-2025	2:30 PM		
LUGAR / LINK	Plataforma Virtual Google Teams		
ASISTENTE A LA REUNIÓN	Yessica Hasberty Ariza Cordero		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES			
Parálisis febril aguda / sarampión rubéola.			
COMPROMISOS			
ANEXOS			
			

FAFOS		ACTA PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
FECHA	HORA	CARGO / MUNICIPIO	VILLAS
21-08-2025	08:30 AM		
LUGAR / LINK	Plataforma Virtual Google Teams		
ASISTENTE A LA REUNIÓN	Yessica Hasberty Ariza Cordero		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES			
COMPROMISOS			
ANEXOS			
 			

FAFOS		ACTA PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
FECHA	HORA	CARGO / MUNICIPIO	VILLAS
21-08-2025	08:30 AM		
LUGAR / LINK	Plataforma Virtual Google Teams		
ASISTENTE A LA REUNIÓN	Yessica Hasberty Ariza Cordero		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES			
COMPROMISOS			
ANEXOS			
 			

FAFOS		ACTA PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
FECHA	HORA	CARGO / MUNICIPIO	VILLAS
21-08-2025	08:30 AM		
LUGAR / LINK	Plataforma Virtual Google Teams		
ASISTENTE A LA REUNIÓN	Yessica Hasberty Ariza Cordero		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES			
COMPROMISOS			
ANEXOS			
			

E4La_M01: Gestionar de capacitaciones a líderes sociales Gestión pública y control social en salud.

La capacitación a líderes sindicales y sociales en temas institucionales del servicio médico tiene como propósito fortalecer su capacidad de orientación, acompañamiento y difusión de información entre los afiliados y comunidades que representan. Este proceso busca que los participantes conozcan de manera clara y actualizada los servicios de bienestar, los procedimientos institucionales y los diferentes canales de atención disponibles, convirtiéndose en multiplicadores de información confiable y oportuna.

La formación debe enfocarse en brindar herramientas conceptuales y prácticas sobre la estructura y funcionamiento del servicio médico, los programas de promoción y prevención, las rutas de acceso a servicios de salud, los derechos y deberes de los usuarios, y los mecanismos de atención y resolución de solicitudes. Asimismo,

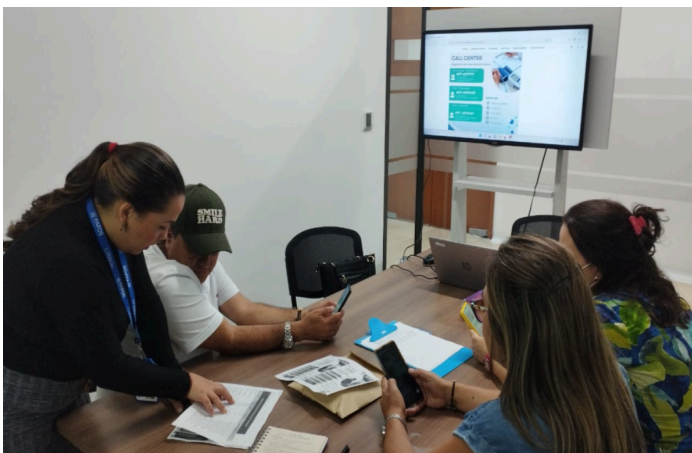
es importante fortalecer las competencias comunicativas y de liderazgo de los participantes para facilitar la transmisión efectiva de la información dentro de sus organizaciones y territorios.

Dentro de los contenidos se destacan

- Actualización sobre políticas institucionales y normatividad vigente en salud y bienestar.
- Portafolio de servicios médicos y programas de bienestar.
- Procedimientos de afiliación, autorizaciones y acceso a servicios.
- Uso y fortalecimiento de canales de atención presenciales, telefónicos y digitales.
- Estrategias de orientación al usuario y manejo adecuado de solicitudes.
- Comunicación efectiva y liderazgo comunitario.
- Herramientas para la multiplicación de información en escenarios sindicales y sociales.

La metodología puede desarrollarse mediante reuniones o talleres participativos, creando espacios de resolución de inquietudes, favoreciendo la apropiación de los contenidos y el intercambio de experiencias entre los asistentes.

Como resultado esperado, se busca contar con líderes capacitados y actualizados que actúen como enlaces entre la institución y la comunidad, promoviendo el acceso oportuno a la información, el uso adecuado de los servicios de bienestar y el fortalecimiento de los canales de atención institucional.



E4Lb_M01: Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación.

Folleto Directorio telefónico, acceso a servicios en las 11 sedes Fundación Avanzar Fos teléfonos y correos electrónicos.

San Gil

Centro Comercial San Gil Plaza local 207
sau.sangil@avanzarfos.com
3163310440

Socorro

Carrera 15 N° 10 - 57 Barrio Chiquiquita
sau.socorro@avanzarfos.com
3163310468

Málaga

Carrera 10 N° 13 - 36 Barrio Centro
sau.malaga@avanzarfos.com
3168332327

Sede Administrativa

(807) 7000300 Ext. 8626 - 8645 - 8650
info.sau@avanzarfos.com
Página Web: www.avanzarfos.com
Formulario Contactenos
Ingresando a la Página Web: www.avanzarfos.com

¿Que es una PORSF?
PETICIÓN: Solicitud sobre un trámite, información o copia de documentos. No es una inconformidad o falta.
QUEJA: Inconformidad con el actuar de un funcionario de la institución.
RECLAMO: Insatisfacción con la prestación de un servicio o solicitud de reconocimiento de derechos.
SUGERENCIA: Recomendación realizada por un usuario que se formula para el mejoramiento de la prestación de un servicio.
FELICITACIÓN: Manifestación positiva realizada por un usuario, persona natural o jurídica por motivo de una atención recibida.
¿Como instaurarla?
El usuario debe presentar su PORSF ante la IPS, siendo esta la responsable de garantizar la atención y prestación de los servicios de salud, así como de darle una respuesta oportuna, directa y de fondo, en las oficinas de Experiencia de Servicio.

Barbosa

Calle 16 No 8 - 19 Edificio Dock centro médico y empresarial - Barrio Santa Fe.
sau.barbosa@avanzarfos.com
3163304373

Vélez

Calle 9 N° 4 - 42 Barrio Centro
sau.velez@avanzarfos.com
3168309738

Puerto Nacional

Carrera 6 N° 7 - 75 Barrio Chico
sau.puertonacional@avanzarfos.com
316808178

Barrancabermeja

Calle 49 No. 24 - 37 Barrio Colombia
sau.barrancabermeja@avanzarfos.com
(807) 6138046 - 3023737065

Bucaramanga

Carrera 28 # 49-40 Barrio Sotomayor
sau.bucaramanga@avanzarfos.com
3185478775

Floridablanca

Calle 157 No 20 - 96 Piso 0 FOSUNAB
sau.floridablanca@avanzarfos.com
(807) 7000300 Ext. 8617 - 3163310446
F.A. 11/12/2025

Piedecuesta

Centro Comercial de la Cuesta piso 3 local 315
sau.piedecuesta@avanzarfos.com
3102891441

Girón

Carrera 26 N° 32 - 33
sau.giron@avanzarfos.com
3123456065

Horarios de atención en todas las Sedes
Presencial: de lunes a viernes: 07:00 a.m. a 10:00 a.m. y 02:00 p.m. a 04:00 p.m.
Telefónica: Lunes a viernes: 10:00 a.m. a 12:00 m. y 04:00 p.m. a 06:00 p.m.
Viernes: 10:00 a.m. a 12:00 m. y 04:00 p.m. a 05:00 p.m.

Página web: www.Avanzarfos.com

Acceso a Call center y teléfonos para solicitud de citas.





CALL CENTER
LÍNEA MAGISTERIO



CITAS
REGISTRO AL PORTAL CITAS WEB



Directorio telefónico
DIRECTORIO TELEFÓNICO



ESPECIALIDADES

 FAFOS Fundación Antioqueña de Formación Social		FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS				
Código:		SEALFES	Versión:	02	Fecha:	14/06/2024
SEDE: <u>BARBOSA</u>		PERIODO: <u>ENERO 2025</u>				
ACTIVIDAD: <u>CANALES DE ATENCIÓN</u>						
	NOMBRES	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	FECHA	FIRMA
1	Vanessa	Pardo de Cortes	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	Shirley Milena	Avila Combarino	[REDACTED]	[REDACTED]	8enero	[REDACTED]
3	Leonor	Salinas Parra	[REDACTED]	[REDACTED]	01-09-25	[REDACTED]
4	Clara Aurora	Benavides Cero	[REDACTED]	[REDACTED]	01-11-25	[REDACTED]
5	Seny soboty	Monte González	[REDACTED]	[REDACTED]	13/01/25	[REDACTED]
6	Nancy Ortiz	Ortiz Velasco	[REDACTED]	[REDACTED]	13-01-25	[REDACTED]
7	Darwin la	Molina Ariza	[REDACTED]	[REDACTED]	13-01-25	[REDACTED]
8	Isabel	Mora Aguilar	[REDACTED]	[REDACTED]	13-01-25	[REDACTED]
9	Bianca	Hurtado de Camacho	[REDACTED]	[REDACTED]	14-01-25	[REDACTED]
10	Aurora	Ortiz de la Cruz	[REDACTED]	[REDACTED]	01-12-2024	[REDACTED]
11	Carlos	González	[REDACTED]	[REDACTED]	14-01-25	[REDACTED]
12	Maria del Mar	Angulo Amado	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
13	Dario	Pardo Mateus	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
14	Juan de J.	Martinez A.	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
15	Bianca Espinosa	Forero	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
16	Clayton	Forero	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
17	Lady	Reche	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
18	Kathrin Ensel	Touri Arango	[REDACTED]	[REDACTED]	15-01-25	[REDACTED]
19	Agueda	Sánchez Sanabria	[REDACTED]	[REDACTED]	20-01-25	[REDACTED]
20	Fulvia	Camacho Camacho	[REDACTED]	[REDACTED]	20-01-25	[REDACTED]

NOMBRES	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	FECHA	FIRMA
21	María Lorena	Anzo	Carabán	20-01-25	
22	Ethna	Rocio	Botago	20-01-25	
23	REINER	ANGULO		21-01-25	
24	Edison	Dathus		21-01-25	
25	Juan	Fernando	María	21-01-25	
26	Isabel	Pedro	Botago	21-01-25	
27	Juan Carlos	Pedro	Botago	21-01-25	
28	Evelyn	Volino	Velasco	21-01-25	
29	María	Forero	Forero	21-01-25	
30	María	Forero	Forero	21-01-25	
31	Bianca	Forero	Forero	22-01-25	
32	Hugo	Forero	Forero	22-01-25	
33	Clara	Forero	Forero	22-01-25	
34	Francisco	Forero	Forero	22-01-25	
35	María	Forero	Forero	22-01-25	
36	María	Forero	Forero	22-01-25	
37	María	Forero	Forero	22-01-25	
38	María	Forero	Forero	22-01-25	
39	María	Forero	Forero	22-01-25	
40	María	Forero	Forero	22-01-25	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Baranacabunga PERIODO: 3 al 7 febrero 2015

ACTIVIDAD: Entrega de carné de identidad a los beneficiarios de la zona de alta, media y baja.

NOMBRES	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	FECHA	FIRMA
1	Jayra Beatriz	Espinoza	Alfonso	3/02/15	
2	Isis	Reale	Novena	3/02/15	
3	Amel Sula			3/02/15	
4	Amel Duarte	Dante	Pardo	3/02/15	
5	Alcira	Jeta	Abouza	3/02/15	
6	Suive	cochaca	m	4/02/15	
7	Nobel Bando	Fernandez		4/02/15	
8	Amel Espinoza	Coppe	Zavala	4/02/15	
9	Valeryana Silva	Reina	Silva	4/02/15	
10	Alfonso Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
11	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
12	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
13	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
14	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
15	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
16	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
17	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
18	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
19	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	
20	Amel Pineda	Reina	Colas	4/02/15	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Baranacabunga PERIODO: MARZO 2015

ACTIVIDAD: Entrega de carné de identidad a los beneficiarios de la zona de alta, media y baja.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
1	Emile Alonzo	Novena		05-3-21	
2	Uagelme	Rodriguez Vango		05-3-21	
3	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
4	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
5	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
6	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
7	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
8	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
9	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
10	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
11	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
12	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
13	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
14	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
15	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
16	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
17	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
18	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
19	Uagelme	Alonzo		05-3-21	
20	Uagelme	Alonzo		05-3-21	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Baranacabunga PERIODO: SEMANA DEL 23 AL 25

ACTIVIDAD: Entrega de carné de identidad a los beneficiarios de la zona de alta, media y baja.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
1	Amel Pineda	Reina	Colas		
2	Amel Pineda	Reina	Colas		
3	Amel Pineda	Reina	Colas		
4	Amel Pineda	Reina	Colas		
5	Amel Pineda	Reina	Colas		
6	Amel Pineda	Reina	Colas		
7	Amel Pineda	Reina	Colas		
8	Amel Pineda	Reina	Colas		
9	Amel Pineda	Reina	Colas		
10	Amel Pineda	Reina	Colas		
11	Amel Pineda	Reina	Colas		
12	Amel Pineda	Reina	Colas		
13	Amel Pineda	Reina	Colas		
14	Amel Pineda	Reina	Colas		
15	Amel Pineda	Reina	Colas		
16	Amel Pineda	Reina	Colas		
17	Amel Pineda	Reina	Colas		
18	Amel Pineda	Reina	Colas		
19	Amel Pineda	Reina	Colas		
20	Amel Pineda	Reina	Colas		

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Baranacabunga PERIODO: MARZO

ACTIVIDAD: Entrega de carné de identidad a los beneficiarios de la zona de alta, media y baja.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
1	Amel Pineda	Reina	Colas		
2	Amel Pineda	Reina	Colas		
3	Amel Pineda	Reina	Colas		
4	Amel Pineda	Reina	Colas		
5	Amel Pineda	Reina	Colas		
6	Amel Pineda	Reina	Colas		
7	Amel Pineda	Reina	Colas		
8	Amel Pineda	Reina	Colas		
9	Amel Pineda	Reina	Colas		
10	Amel Pineda	Reina	Colas		
11	Amel Pineda	Reina	Colas		
12	Amel Pineda	Reina	Colas		
13	Amel Pineda	Reina	Colas		
14	Amel Pineda	Reina	Colas		
15	Amel Pineda	Reina	Colas		
16	Amel Pineda	Reina	Colas		
17	Amel Pineda	Reina	Colas		
18	Amel Pineda	Reina	Colas		
19	Amel Pineda	Reina	Colas		
20	Amel Pineda	Reina	Colas		

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Baranacabunga PERIODO: SEMANA DEL 24 AL 26 DE JUNIO DEL 2015

ACTIVIDAD: Entrega de carné de identidad a los beneficiarios de la zona de alta, media y baja.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
1	Amel Pineda	Reina	Colas		
2	Amel Pineda	Reina	Colas		
3	Amel Pineda	Reina	Colas		
4	Amel Pineda	Reina	Colas		
5	Amel Pineda	Reina	Colas		
6	Amel Pineda	Reina	Colas		
7	Amel Pineda	Reina	Colas		
8	Amel Pineda	Reina	Colas		
9	Amel Pineda	Reina	Colas		
10	Amel Pineda	Reina	Colas		
11	Amel Pineda	Reina	Colas		
12	Amel Pineda	Reina	Colas		
13	Amel Pineda	Reina	Colas		
14	Amel Pineda	Reina	Colas		
15	Amel Pineda	Reina	Colas		
16	Amel Pineda	Reina	Colas		
17	Amel Pineda	Reina	Colas		
18	Amel Pineda	Reina	Colas		
19	Amel Pineda	Reina	Colas		
20	Amel Pineda	Reina	Colas		

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Baranacabunga PERIODO: SEMANA DEL 7 AL 11 DE JULIO DEL 2015

ACTIVIDAD: Entrega de carné de identidad a los beneficiarios de la zona de alta, media y baja.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
1	Amel Pineda	Reina	Colas		
2	Amel Pineda	Reina	Colas		
3	Amel Pineda	Reina	Colas		
4	Amel Pineda	Reina	Colas		
5	Amel Pineda	Reina	Colas		
6	Amel Pineda	Reina	Colas		
7	Amel Pineda	Reina	Colas		
8	Amel Pineda	Reina	Colas		
9	Amel Pineda	Reina	Colas		
10	Amel Pineda	Reina	Colas		
11	Amel Pineda	Reina	Colas		
12	Amel Pineda	Reina	Colas		
13	Amel Pineda	Reina	Colas		
14	Amel Pineda	Reina	Colas		
15	Amel Pineda	Reina	Colas		
16	Amel Pineda	Reina	Colas		
17	Amel Pineda	Reina	Colas		
18	Amel Pineda	Reina	Colas		
19	Amel Pineda	Reina	Colas		
20	Amel Pineda	Reina	Colas		

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Piñedecuesta PERIODO: 11 AL 15 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDAD: ENTREGA DE INFORMACIÓN: DERECHOS Y DEBERES, PODERES - EJECUTIVOS DE ASESORIA, HUMANO PAREJO

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
Angie Usseth	Navas Rueda			Fomag	
Sandra M Daza	Daza Reyes			Fomag	
Luz Marina Aparicio				Fomag	
Bethly	Almona Sánchez			Fomag	
Rosendo de los	Lujo Liza			Fomag	
Clasdi Eneiz	Benítez			Fomag	
Natho Jemur	Jurado Caballero			Fomag	
Naris Guerra Vela	Guerra Vela			Fomag	
Dora Ingrid Rolo				Fomag	
Antonio	Angela Pizarra			Fomag	
Jose Gregorio	Lombriz Ace			Fomag	
Clasdi Ximara Gaudy	Casado Torro			Fomag	
ARTURO PARRA	PARRA P			Fomag	
Juan Alfredo	Alfonso			Fomag	
Flori Albaladejo	Garcia			Fomag	
Graciela	Piñedecuesta			Fomag	
Nelson de Villamiza	Rodriguez			Fomag	
Gabriel F. Pizarra	Pizarra Becerra			Fomag	
Yeni Fomelo	Pizarra Pizarra			Fomag	
Hortencia Villanar	Figueroa			Fomag	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Boat Nacional PERIODO: 15 AL 19 de Septiembre

ACTIVIDAD: Conferencia de Atención

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
Luz Stella	Aguilera Ariza			Fomag	
Wilton Tobian	Ochoa Rojas			Fomag	
Serge Emiro	Cantu Perra			Fomag	
Fanny Blada	Varela Román			Fomag	
Nelly Enciso Pizarra	Enciso Pizarra			Fomag	
Miguel Roberto	Alvarado Cuadado			Fomag	
William Gilardi	Enciso Vela			Fomag	
Glady Vela	Hernandez Cuervo			Fomag	
Eufonia	Pardo Tovar			Fomag	
Isabel	Alfonso			Fomag	
Alfonso Rodriguez	Rodriguez P			Fomag	
Miguel Angel	Alfonso Vela			Fomag	
Lila	Rentas Barrientes			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Miguel Mazon	Gonzalez Lopez			Fomag	
Wilton Pardo	Ochoa Pardo			Fomag	
Luz	Ochoa Vela			Fomag	
Olivia Hara	Castillo Galeano			Fomag	
Ada Betty	Ochoa Ochoa			Fomag	
W. Amanda	Andia Andia			Fomag	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Socorro PERIODO: Octubre 2025

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN AL SALA

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
MARCELA LEONAR	MARCELA SANTIAGO			MAGISTERIO	
LINDA DELVIA	ALONSO VALDIVIA			MAGISTERIO	
BREBIA	LOPEZ OLIVEROS			MAGISTERIO	
CRISTIAN JAVIER	MONTEIRO ALFARO			MAGISTERIO	
MARCELA LILIANA	ELITE DIAZ			MAGISTERIO	
NELSON OLIVERA	TEJADA BARRAS			MAGISTERIO	
LESI MARCELA	CAMPA NARANJO			MAGISTERIO	
BRENN STEVEN	ROSA PEREZ			MAGISTERIO	
ALVARO	TARANZA JELER			MAGISTERIO	
LIZ JUDITH	ALONSO MARTINEZ			MAGISTERIO	
POUSERO	DIAS GUERRA			MAGISTERIO	
NANCY	PEREZ ALBA			MAGISTERIO	
SERGE MARTIN	MARCELA MENDEZ			MAGISTERIO	
MARIA EUGENIA	TORRES SANABRIA			MAGISTERIO	
FLORE ALBA	ALONSO ALBA			MAGISTERIO	
ROBERTO	ALONSO GALVIS			MAGISTERIO	
FLORE ALBA	MARTINEZ ALBA			MAGISTERIO	
MARIA ELEONORA	DIAS			MAGISTERIO	
CELINA	MARTINEZ MARTINEZ			MAGISTERIO	
ARQUIBO	TARANZA			MAGISTERIO	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: Veles - Fomag PERIODO: Primera semana tras Noviembre

ACTIVIDAD: Entrega de Formatos SFAU

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
Carlos Carlos	Guerra Piza			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	
Alfonso	Alfonso			Fomag	

FAFOS FORMATO REGISTRO DE ENTREGA INFORMACIÓN A USUARIOS

SEDE: BAERESA - Fomag PERIODO: Semana del 01 al 05 de Diciembre 202

ACTIVIDAD: Entrega Folios: Dira - Canales de Atención Humanización - P.O.D

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	PROGRAMA	FIRMA
Luz Celina	Nolas Gonzalez			Fomag	
Clasdi Patricia	Mosera Cubán			Fomag	
Luz Marina Gaudy	Gaudy Gaudy			Fomag	
Juan David	Sánchez Ariza			Fomag	
Nelson Roca	Molina Benavente			Fomag	
DIAS Y DIAZ	Alfonso			Fomag	
Katrin Algora	Romero Pizarra			Fomag	
Eli Castillo	Castillo Castillo			Fomag	
Maria Edith Pizarra	Alfonso Albaladejo			Fomag	
Maria Edith Vela	Vela Albaladejo			Fomag	
TARANZA ALONSO	Alfonso			Fomag	
Luz	Alfonso			Fomag	
Sandra	Castellano Pizarra			Fomag	
Alfonso	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	García Rodriguez			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Helmar Clark	García			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	
Beatriz	Pizarra Pizarra			Fomag	

E4Lc-M01-Gestionar de espacios de participación para su mejoramiento en la prestación de los servicios de salud.

La gestión de espacios de participación para el mejoramiento en la prestación de los servicios de salud tiene como finalidad promover la interacción permanente entre la comunidad, los líderes sociales, las organizaciones sindicales y las instituciones prestadoras de servicios de salud, generando escenarios de diálogo, concertación y construcción colectiva orientados al fortalecimiento de la atención en salud.

Estos espacios permiten identificar necesidades, inquietudes, oportunidades de mejora y propuestas relacionadas con la calidad, oportunidad y accesibilidad de los servicios, favoreciendo una atención más humanizada, eficiente y centrada en el usuario. Asimismo, facilitan la socialización de información institucional, la retroalimentación de los procesos y el fortalecimiento de la participación ciudadana en temas de salud y bienestar.

La gestión comprende la planeación, organización y desarrollo de reuniones, mesas de trabajo, comités de participación social, jornadas de escucha activa, encuentros comunitarios y demás mecanismos participativos que contribuyan al seguimiento y mejoramiento continuo de los servicios de salud.

A través de estas acciones se busca fortalecer la comunicación entre la institución y la comunidad, fomentar la corresponsabilidad en el cuidado de la salud y consolidar estrategias conjuntas que impacten positivamente la satisfacción y experiencia de los usuarios frente a los servicios prestados.



E4Ld_M01: Socializar a los usuarios " módulo de análisis de información FAFOS"

Indicativo de PQRS.



FUNDACIÓN AVANZAR FOS

Usuario

Contraseña

☐ Mantener iniciada la sesión ☐ Olvidó su contraseña

Ingresar

Señor afiliado si no cuenta con el usuario y contraseña para ingresar por favor regístrese en el botón **Crear Cuenta**

☒ Crear cuenta

INICIO

QUIÉNES SOMOS

USUARIOS

RESPONSABILIDAD SOCIAL

DATOS ABIERTOS

CONTÁCTENOS

POBLACIÓN PGP

SEGUIMIENTO A PQRS

SUBTIPO REQ

☐ Petición General, Solicitud de Información

PERTINENCIA

Todas

Año, Trimestre, Mes

Selección múltiple

539

N° DE PETICIONARIO

2,39

TIEMPO PROMEDIO RESPUE...

ESTADO QUEJA PQRS

Solucionado	539
Total	539

Política de Tratamiento de Datos

Estimado(a) Usuario(a), por favor para consultar su estado de PQRSF, favor dar clic en la siguiente fecha.

CONSULTAR EL ESTADO DE TU PQRS

ELABORADO POR: -FAFOS- ÁREA: ESTADÍSTICA - EN CARGO DE: Ing. Carlos Garza /JEFE DE ESTADÍSTICA.

V2 DEL 09/2023

INICIO

QUIÉNES SOMOS

USUARIOS

RESPONSABILIDAD SOCIAL

DATOS ABIERTOS

CONTÁCTENOS

POBLACIÓN PGP

Año, Trimestre, Mes

Selección múltiple

N° RADICADO_FAFOS

Filtrar por palabra clave

DOC_PETICIONARIO

Filtrar por palabra clave

Estimado(a) Usuario(a), por favor siga las indicaciones para realizar el seguimiento a su PQRSF (doble validación).

- 1.Ingrese el número de tu radicado completo en el campo **"#RADICADO_FAFOS"**.
- 2.Escribe el número de documento de la persona que presentó la solicitud en el campo **"DOC_PETICIONARIO"**, de clic en la flecha para consultar.
- 3.Visualiza el estado de la PQRSF la fecha y la información de respuesta a la misma.
- 4.Para ver la información completa mueve o arrastra la barra gris inferior hacia la derecha con clic sostenido.

ESTADO QUEJA	FECHA RADICADO	SOLICITUD	CANAL	17. FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE (PETICIONARIO)	TIPO DE REQUERIMIENTO

EN CASO DE QUERER REALIZAR OTRA BÚSQUEDA POR FAVOR ACTUALIZAR LA PÁGINA Y SIGA NUEVAMENTE LOS PASOS SOCIALIZADOS "FS".

E4Le-M01-Gestión de actividades de capacitación en promoción del control social en sector salud.

Las actividades de capacitación en promoción del control social en el sector salud buscan fortalecer los conocimientos y habilidades para ejercer una participación activa en la vigilancia, seguimiento y mejoramiento de los servicios de salud, promoviendo el uso adecuado de los mecanismos de participación ciudadana y el fortalecimiento de la calidad en la atención.

[illegible]

Cordial Saludo

Me permito informar que los funcionarios de Atención al Usuario del Área Metropolitana, debemos asistir a la capacitación de la Secretaría de Salud, que se encuentra programada para el día de mañana en jornada de la mañana, para el cual adjunto soporte de la invitación.

Funcionarios que debemos asistir de forma puntual a la actividad:

Bucaramanga: Lizeth Correa
 Floridablanca: Heidy Pinzón
 Piedecuesta: Julieth Bernal
 Administrativa: Carmen Anaya y Lydys Figueroa

Adicionalmente sería favorable tener acompañamiento del Ing Carlos Garza, ya que los temas de la capacitación están relacionados con el reporte de los anexos de PSS.

Agradezco el apoyo a las Coordinaciones de Sedes, en delegar a una persona que nos pueda apoyar en la atención a usuarios, para que no se presenten quejas. De no ser posible, colocar un afiche que el área se encuentra en

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=bfde0b4126&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1823888972504495755&simpl=msg-f:182388897250449575...> 1/5

1/7/25, 17:26 Correo de Avanzar Fos - Capacitación "Seguimiento al Plan de acción 2024 de la Política de Participación Social en Salud y Programa...
capacitación, pero agradecemos inmensamente, tener ese apoyo en el SIAU por el día de mañana en la jornada de la mañana

Cordialmente



Lydis Magaly Figueroa Arévalo
Coordinación Departamental de Atención al Usuario
(607) 7000300, ext 8657
siaa.santander@avanzarfos.com
Fundación Avanzar Fos
Calle 157 N° 20-96 (Piso 0 Rampa Lateral Izquierda)
Floridablanca, Colombia
www.avanzarfos.com/

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

[Texto citado oculto]

 Circular de invitación (1).docx
415K

E5Lb-M01-Gestión de participación en las mesas de trabajos del sector salud

La gestión para participación activa y articulada en las mesas de trabajo del sector salud, promoviendo el diálogo, la concertación y el seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento y mejoramiento continuo de los servicios de salud y la atención a la comunidad.

----- Forwarded message -----

De: Nolvís Solvey Escalante Hernandez <sociologo6.cidh@cid.org.co>

Date: lun, 10 feb 2025 a la(s) 10:26 a.m.

Subject: Invitación a III Mesa Institucional en salud del Componente Desarrollo de Capacidades Institucionales en el marco de la implementación de la Medida de Reparación en Salud- 9 Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Santander- 21 de febrero de 2025.

To: <sacsalud@floridablanca.gov.co>, <sec.salud@floridablanca.gov.co>, <saludpublica_pai@alianzadiagnostica.com>, <INFO@avanzarfos.com>, <Info.siau@avanzarfos.com>, Fabiola Mantilla Delgado <fabiola.mantilla@foscal.com.co>, <marthacorrea@saludmia.org>, <Vulnerables@giron-santander.gov.co>, Valentina Velasco Palacios <valentinavelasco@fcv.org>, <psicologia_clinica@clinicachicamochoa.com>, <trabajosocialisabu@gmail.com>, Salud Mental Ese Isabu <saludmentalisabu@gmail.com>, Flor Angela Beltran Montanez <fabeltran@epssanitas.com>, Erika Paola Torres Figueroa <erikatf@saludtotal.com.co>, <BECERRAD@famisanar.com.co>, <Coor.asistencial.bga@forpresalud.com.co>, <mandrade@coosalud.com>, Nazly Karina Lozada Tirado. Jefe enfermería - Salud Sura Cra 27 <nazly.lozada@coomultrasan.com.co>, <sergioa_sierra@nuevaeaps.com.co>, Nathaly Viviana Carrillo Vargas <Nycarrillov@bucaramanga.gov.co>, Ana Patricia Gonzalez Gomez <ca.anagonzalez@santander.gov.co>, <promocionsocialsalud@santander.gov.co>, <saludpublicaeseb@gmail.com>, <gerencia@esebarrancabermeja.gov.co>, BRENDA YOLIMA SIERRA PABON - JEFE ENFERMERIA <brenda.sierra@loscomuneroshub.com>, <pyp@unidadclinicasannicolas.com>, Nancy Patricia Herrera Garcia <nancy.herrera@barrancabermeja.gov.co>, <trabajosocial@clinalamagdalena.com>, <slguierrez@sura.com.co>, <SIAUSANTANDER@fomag.gov.co>
Cc: Karla Perez Moreno <salud6.cidh@cid.org.co>, Shirley Adriana Rivera Calderon <saludsantander2.cidh@cid.org.co>

Cúcuta, 10 de febrero de 2025.

Señores:

SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL - SANTANDER
SECRETARÍA DE SALUD DE BUCARAMANGA
SECRETARÍA DE SALUD DE FLORIDABLANCA
SECRETARÍA DE SALUD DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
SECRETARÍA DE SALUD DE GIRÓN

SALUDMÍA EPS
COOSALUD EPS
EPS SANITAS
SALUD TOTAL EPS
FOMAG- FIDUPREVISORA
FAMISANAR EPS
NUEVA EPS
EPS SURA

ALIANZA DIAGNOSTICA
FUNDACION AVANZAR FOS
IPS CLINICA FOSCAL
HOSPITAL INTERNACIONAL DE COLOMBIA: HIC

Cordial saludo,

Estimados referentes, compartimos oficio de convocatoria de la III Jornada de Mesa Institucional en Salud a desarrollar con actores institucionales en salud que atienden a población beneficiaria 9 Sentencias en el Depto. De Santander; del Componente Desarrollo de Capacidades Institucionales en el marco de la implementación de la Medida de Reparación en Salud 9 Sentencias de la Corte IDH. Convenio 1202 de 2024. Esta Mesa está programada para el día viernes 21 de febrero de 2025 en la ciudad de Bucaramanga, de 8:30 am a 01:00 pm (**Lugar pendiente por confirmar**) como parte del componente de fortalecimiento Institucional, y que tiene por objetivo presentar a las entidades territoriales los avances en la implementación de la Medida y desarrollar procesos de fortalecimiento técnico a necesidad.

Durante esta jornada de Mesa Institucional en Salud se contará con refrigerio y almuerzo, así como también la disposición logística del espacio.

A continuación, compartimos lista de actores del sistema en salud convocados a participar en dicha Mesa:

INSTITUCIÓN / ENTIDAD QUE REPRESENTA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTIRÁ	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO
Secretaría de Salud de Floridablanca	Consuelo Amaya Jaimes	sacsalud@floridablanca.gov.co sec_salud@floridablanca.gov.co	Referente víctimas	3002086402-3005156004
Alianza Diagnostica	Andrea Ximena Masmela Rincón	saludpublica_pai@alianzadiagnostica.com	Jefe Gestora Riesgo Salud Pública	310 2418622
FUNDACION AVANZAR FOS	DORIS VANEITH CARRILLO	INFO@AVANZARFOS.COM- Info.siau@avanzarfos.com	Coordinadora de Promoción y prevención	3022902926-3204826826
IPS CLÍNICA FOSCAL	Fabiola Mantilla Delgado	fabiola.mantilla@foscal.com.co	Coordinadora de psicología clínica foscal	3185920093
Saludmía EPS	Martha Lilliana Correa	marthacorrea@saludmia.org	Coord. Gestión del riesgo Director	3108056212
Secretaría de Salud de Giron	SANDRA LILIANA HERNANDEZ ALVAREZ	Vulnerables@giron-santander.gov.co	Operativo de Poblaciones Vulnerables	0
Hospital Internacional de Colombia: HIC	Valentina Velasco Palacios	valentinavelasco@fcv.org	Psicóloga referente.	3007402030
clínica chicamochoa	Jennifer Martínez Lizarazo	psicologia_clinica@clinicachicamochoa.com	Psicóloga	3102104227
ESE ISABU	Deisy Campos Cortez	trabajosocialisabu@gmail.com / saludmentalisabu@gmail.com	Trabajadora social	3155406686
EPS Sanitas	Flor Angela Beltran	fabeltran@epssanitas.com	PROFESIONAL SALUD	3105553568

Acta conformación Alianza de Usuarios.

 ACTA DE REUNIÓN		FECHA: 2023/03/01																						
Lugar:		País:																						
servicio de salud y a empresa promotora de salud. 5. Vigilar que las decisiones que se tomen en las juntas directivas, se adecuen según lo acordado en Promotor, a la instancia que corresponde y a las instituciones prestatas y empresas promotoras, a la calidad del servicio prestado y/o subleas en respuesta de los afiliados. 6. Vigilar que los directivos de la empresa promotora de salud, los de salud, los de y hora de atención de los públicos en acuerdo con las necesidades de la comunidad, según los planes de atención. 7. Atender los quejas de los usuarios presentes sobre las deficiencias de los servicios y vigilar de la brecha comunitaria. 8. Promover medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preservar su menor costo y vigilar su cumplimiento. 9. Ejercer la autoridad en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras (o ante las oficinas de atención a la comunidad). 10. Ejercer directamente sus representantes ante la junta directiva de las empresas promotoras y empresas promotoras de atención de carácter hospitalario que corresponden, por y entre sus asociados, para períodos máximos de dos (2) años. 11. Ejercer directamente sus representantes ante las juntas directivas de las empresas promotoras y empresas promotoras de atención de carácter hospitalario y los comités de participación comunitaria por períodos máximos de tres (3) años. 12. Ejercer en el proceso de desarrollo del representante ante el Consejo Territorial de Seguridad Social en conformidad a lo dispuesto en las disposiciones legales sobre la regulación de la actividad.																								
Se procede a realizar la presentación voluntaria de los candidatos, presentación de los mismos y son elegidos por unanimidad de los votos:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES</th> <th>RESPONSABLES</th> <th>FECHA DE IMPLEMENTACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplir con las funciones de la alianza de</td> <td>Alianza de Usuarios</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>Asistir a las reuniones o actividades</td> <td>Alianza de Usuarios</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>Conocer y conocer a los asociados</td> <td>IPS FAFOS</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>Conocer a los miembros de la alianza de</td> <td>IPS FAFOS</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>Disponer de los canales de atención al</td> <td>IPS FAFOS</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>usuario, que actual como facilitador para</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	Cumplir con las funciones de la alianza de	Alianza de Usuarios	Permanente	Asistir a las reuniones o actividades	Alianza de Usuarios	Permanente	Conocer y conocer a los asociados	IPS FAFOS	Permanente	Conocer a los miembros de la alianza de	IPS FAFOS	Permanente	Disponer de los canales de atención al	IPS FAFOS	Permanente	usuario, que actual como facilitador para				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN																						
Cumplir con las funciones de la alianza de	Alianza de Usuarios	Permanente																						
Asistir a las reuniones o actividades	Alianza de Usuarios	Permanente																						
Conocer y conocer a los asociados	IPS FAFOS	Permanente																						
Conocer a los miembros de la alianza de	IPS FAFOS	Permanente																						
Disponer de los canales de atención al	IPS FAFOS	Permanente																						
usuario, que actual como facilitador para																								
BOGOTÁ																								



ACTA DE REUNIÓN
 1. Sesión: 01 Fecha: 01/09/2023

Cumplir con los compromisos que se siguen en las reuniones de las alianzas, que estén dentro del alcance de la prestación de servicios incluidos y/o habilitos por la IPS FAFOS.

Continuar incentivando el uso de herramientas tecnológicas y a interacción con la página web www.avanapros.com.co, innovaciones y mejoras.

Programar la primera reunión de esta nueva alianza de usuarios, para el mes entrante.

18. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (SI APLICA)	IPS FAFOS	Permanente
	Marco Normativo Resolución 4 de 2016 del Ministerio de Salud, por la cual se aprueba el Plan Estratégico de Salud Bucal 2016-2020. Resolución 1239 de 2016 del Ministerio de Salud, por la cual se aprueba el Plan Estratégico de Salud Bucal 2016-2020. Resolución 1239 de 2016 del Ministerio de Salud, por la cual se aprueba el Plan Estratégico de Salud Bucal 2016-2020. Resolución 1239 de 2016 del Ministerio de Salud, por la cual se aprueba el Plan Estratégico de Salud Bucal 2016-2020.	

[illegible]

[illegible]

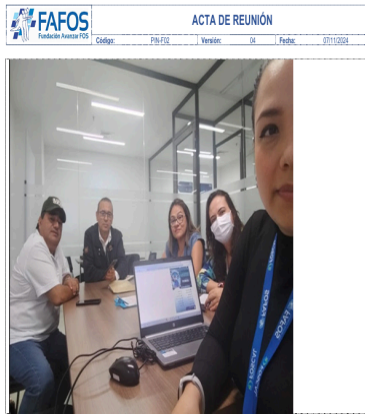
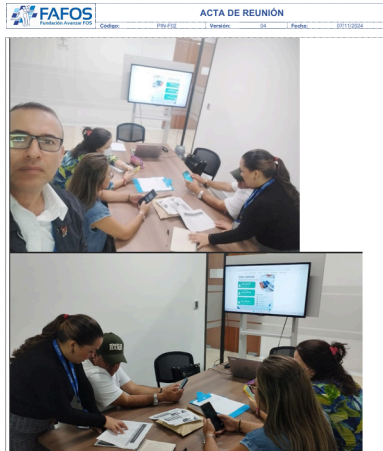
Actas Alianza de usuarios:
Enero (no realizada) Febrero

[illegible]

ACTA DE REUNIÓN		Fecha:
Lugar: 		Fecha:
Presidencia: El Coordinador Administrativo de Atención al Usuario pretende informar que las telefonías en la población de servicio y la atención al usuario en el área de atención al cliente, en las diferentes dependencias, que es sumamente gratificante, visualizar como nuestros usuarios se sienten al tiempo de habilitación y como refugio al momento de ir a los CEAFACON-ANADOLIA donde se atiende con especialidad, por lo tanto se reanuda con el servicio de atención al usuario en las dependencias de CEAFACON-ANADOLIA y CEAFACON-CLASICA (donde en su calidad humana, empieza a implementarse servicios con una gran acogida, considerando que la disponibilidad en la atención de los casos priorizados en los CEAFACON-ANADOLIA son muy importantes). Por otra parte, los usuarios informan que el modelo de atención basado en la gestión por resultados que actualmente se maneja en CEAFACON - EXPOSITO VESPERA, la sala de apoyo, también, debe ser fortalecida con acciones con una de prioridad, siendo que se reanuda con el desarrollo de actividades de capacitación y capacitaciones en la población del servicio, pero en especial, en el área de atención al usuario, donde se reanuda con el servicio de atención al usuario en las dependencias de CEAFACON-ANADOLIA y CEAFACON-CLASICA, donde se garantiza la implementación de la prestación de los servicios con una gran acogida, considerando que la disponibilidad en la atención de los casos priorizados en los CEAFACON-ANADOLIA son muy importantes. También informa que los usuarios de CEAFACON pueden acceder al prestatario CEAFACON, los días convenientes. De esta manera, María Padilla de CEAFACON pretende que los usuarios informen la información de contacto, el cual permite habilitar la atención al usuario en las dependencias de CEAFACON-ANADOLIA y CEAFACON-CLASICA, lo que permite recibir de la intervención y servicio el cual se puede asistir a un caso que lo requiere.		
4. COMPROMISOS		
4. ACTIVIDADES	4. RESPONSABLES	7. FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar participando en la atención de los usuarios	Todos los integrantes	Marzo 2025
8. PROPOSICIONES Y VOTOS		
8.1. PROPOSICIONES Y VOTOS		
8.2. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNIÓN		

[illegible][illegible][illegible]

Marzo:



FAFOS Fundación Avanzar FOS			
ACTA DE REUNIÓN			
Código:	Versión:	Ed:	Fecha:
SGC-F08-V01	01		26/11/2024

FAFOS Fundación Avanzar FOS			
ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES			
Código:	Versión:	Ed:	Fecha:
SGC-F08-V01	01		26/11/2024

FECHA: 21-03-2025 4to. Edificatorio sala 2

TIPO DE ACTIVIDAD: CAPACITACION ☐ REUNION ☒

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Comité Atento al Usuario

NOMBRE CAPACITADOR O LÍDER DE LA REUNIÓN: Lidyis Mampalá Fajardo

OBJETIVO: Continuar con la entrega de los textos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Abril:

FAFOS Fundación Avanzar FOS		
ACTA DE REUNIÓN		
Código:	Versión:	Ed:
SGC-F08-V01	01	26/11/2024

FECHA: 10/04/2025 ACTA No. 13

LUGAR: AUDITORIO SEDE BUCARAMANGA AÑO: 2025

HORA: 10:00 a.m. LINK (si aplica reunión virtual)

PARTICIPANTES
(Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lidyis Mampalá Fajardo	Coordinación Departamental de Atención al Usuario	[Redacted]

1. OBJETIVOS
Mantener canales de información con los afiliados para conocer las inquietudes y despejar las dudas que se tengan referente al compromiso y el cumplimiento en la prestación del servicio, realizando los espacios de PSS.

2. TEMAS A TRATAR
1. Revisión de Compromisos de la reunión anterior
2. Recibir y compartir información para los espacios de participación social y bienestar de los usuarios con los representantes.

3. DESARROLLO
Se dio inicio a la reunión con la verificación de asistencia y la confirmación del quórum reglamentario.
Siendo las 10:00 am no llegan los participantes invitados a esta actividad, por lo que se decide esperar, lo cual dura más de media hora, por lo que definitivamente no hubo quórum, se programará la siguiente reunión recordando a los miembros de la alianza la importancia de asistir a estos espacios. Se adjunta correo de la invitación previamente realizada.

FAFOS
Fundación Avanzar FOS
Calle 100 No. 100-100 Bucaramanga, Colombia
Teléfono: (57) 300 100 1000
Correo: info@fafos.org.co
Sitio Web: www.fafos.org.co

FAFOS Fundación Avanzar FOS		
ACTA DE REUNIÓN		
Código:	Versión:	Ed:
SGC-F08-V01	01	26/11/2024

Se dio por terminada la reunión a las 10:35 a.m.

4. COMPROMISOS		
5. ACTIVIDADES	6. RESPONSABLES	7. FECHA DE IMPLEMENTACIÓN

8. PROPOSICIONES Y VARIOS
Programar la siguiente reunión para el mes entrante.

9. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (SI APLICA)



Mayo:

INFORME

Código:

SGC-F08-V01

Versión:

01

Fecha:

26/11/2024

[illegible]

FAFOS Fundación para el Avance del Futuro		ACTA DE REUNIÓN 1. FECHA: 11/05/2024 2. LUGAR: 3. ASISTENTES:	
4. COMPONENTES			
6. ACTIVIDADES	6. RESPONSABLES	7. FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	
8. PROPOSICIONES Y VOTOS			
☐ Continuar con la adecuada prestación del servicio. ☒ Seguir promoviendo a los usuarios los diferentes canales de atención con los que cuentan actualmente para la accesibilidad de los servicios.			
9. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (SI APLICA)			
ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES			
Fecha: <u>11/05/2024</u> Hora: <u>09:30</u> Lugar: <u>Salón de Reuniones</u> Tipo de Actividad: <u>Reunión de Seguimiento</u> Nombre de la Actividad: <u>Reunión de Seguimiento</u> Nombre Capacitador o Líder de la Reunión: <u>María José Martínez</u> Grupo: <u> </u>			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
7	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
8	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
9	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
10	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
11	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
12	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
13	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
14	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
15	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
16	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
17	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
18	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
19	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>
20	<u>María José Martínez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Firma]</u>

Junio:

[illegible]



ACTA DE REUNIÓN

Código:	FE-2022-01	Fecha:	20/02/2022
---------	------------	--------	------------

La sesión presencial se realizó en la Facultad Océano, en la Sala Lince y en el Edificio C, Alameda, mencionando que la presencia en línea durante esta sesión es voluntaria por lo que se agregaron los siguientes temas:

- El inicio presencial y a continuación por FAFOS a la reunión en sala y en el mismo medio para hacer el desarrollo de la sesión
- Por fin los usuarios fueron por los medios, lo lo capacitación para realizar el proceso, teniendo en cuenta los usuarios que no tienen la capacidad necesaria.
- En el edificio fue el primer para realizar el proceso desde antes del mes de junio de 2020. Por lo que, los presentados han pasado con los usuarios que no han podido realizar el proceso, por lo que se les ha facilitado.

Por otro lado, los usuarios tuvieron como el único publicado por Facebook y un video de un video de los usuarios, se les facilitó la información sobre la sesión, por lo que los usuarios fueron de manera voluntaria a la institución que se les facilitó.




La Coordinación Departamental de Atención al Usuario de la PEP FAFOS, mediante el comunicado personal, que se halla compartido mediante el grupo de WhatsApp de atención al usuario, el día viernes 18 de marzo de 2022.



ACTA DE REUNIÓN

Código:	FE-2022-01	Fecha:	20/02/2022
---------	------------	--------	------------

Seguidamente, con gran orgullo y con orgullo con los usuarios FAFOS, las recientes habilidades recibidas por la calidad de nuestra tecnología. Que nos proporciona un un software, desde de nuestra vida profesional, ahora una atención humanizada, cercana y de confianza. Asimismo profesionalmente a usuarios, así como a familia por recibir confianza en nosotros, desde esta una de las habilidades que nos otorgamos a nivel nacional, como competencias.

	ACTA DE REUNIÓN	1. Sesión: _____ de 1 Sesión	2. Fecha: _____ de _____ de 2012
Asistencia:			
3. Lugar: _____			
4. Hora: _____			
5. Orden del día:			
6. Temas a tratar:			
7. Temas a tratar:			
8. Temas a tratar:			
9. Temas a tratar:			
10. Temas a tratar:			
11. Temas a tratar:			
12. Temas a tratar:			
13. Temas a tratar:			
14. Temas a tratar:			
15. Temas a tratar:			
16. Temas a tratar:			
17. Temas a tratar:			
18. Temas a tratar:			
19. Temas a tratar:			
20. Temas a tratar:			
21. Temas a tratar:			
22. Temas a tratar:			
23. Temas a tratar:			
24. Temas a tratar:			
25. Temas a tratar:			
26. Temas a tratar:			
27. Temas a tratar:			
28. Temas a tratar:			
29. Temas a tratar:			
30. Temas a tratar:			
31. Temas a tratar:			
32. Temas a tratar:			
33. Temas a tratar:			
34. Temas a tratar:			
35. Temas a tratar:			
36. Temas a tratar:			
37. Temas a tratar:			
38. Temas a tratar:			
39. Temas a tratar:			
40. Temas a tratar:			
41. Temas a tratar:			
42. Temas a tratar:			
43. Temas a tratar:			
44. Temas a tratar:			
45. Temas a tratar:			
46. Temas a tratar:			
47. Temas a tratar:			
48. Temas a tratar:			
49. Temas a tratar:			
50. Temas a tratar:			
51. Temas a tratar:			
52. Temas a tratar:			
53. Temas a tratar:			
54. Temas a tratar:			
55. Temas a tratar:			
56. Temas a tratar:			
57. Temas a tratar:			
58. Temas a tratar:			
59. Temas a tratar:			
60. Temas a tratar:			
61. Temas a tratar:			
62. Temas a tratar:			
63. Temas a tratar:			
64. Temas a tratar:			
65. Temas a tratar:			
66. Temas a tratar:			
67. Temas a tratar:			
68. Temas a tratar:			
69. Temas a tratar:			
70. Temas a tratar:			
71. Temas a tratar:			
72. Temas a tratar:			
73. Temas a tratar:			
74. Temas a tratar:			
75. Temas a tratar:			
76. Temas a tratar:			
77. Temas a tratar:			
78. Temas a tratar:			
79. Temas a tratar:			
80. Temas a tratar:			
81. Temas a tratar:			
82. Temas a tratar:			
83. Temas a tratar:			
84. Temas a tratar:			
85. Temas a tratar:			
86. Temas a tratar:			
87. Temas a tratar:			
88. Temas a tratar:			
89. Temas a tratar:			
90. Temas a tratar:			
91. Temas a tratar:			
92. Temas a tratar:			
93. Temas a tratar:			
94. Temas a tratar:			
95. Temas a tratar:			
96. Temas a tratar:			
97. Temas a tratar:			
98. Temas a tratar:			
99. Temas a tratar:			
100. Temas a tratar:			

FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

Realizar acuerdo con el prestador de servicios FOSCAL, para que me acompañe en el siguiente comité:

Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS

La reunión se dio por terminada siendo las 12:30 m. Y se cierra para marzo 2025.



FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

FAFOS ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 14/10/2019

FECHA: 07-02-2025

TIPO DE ACTIVIDAD: CAPACITACION REUNION

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Comité Etica Hospitalaria

NOMBRE CAPACITADOR O LIDER DE LA REUNION:

OBJETIVO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Marzo:

FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

No: 11 Año: 2025

COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

SEDE: ADMINISTRATIVA FECHA: 28/03/2025 HORARIO INICIO: 11:00

LUGAR: LOCAL MULTIFUNCIONAL DE LA FOS

OBJETIVO: Realizar los casos presentados como caso de estudio a funcionarios, respectivamente, intervención y acompañamiento de cada uno de los casos, conforme a la información que se les proporciona.

NOMBRE	PARTICIPANTES	FIRMA
Se adjunta listado de participantes.		

Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones

ORDEN DEL DIA

- Lectura del Acta anterior. Se procedió a la lectura del acta anterior realizado el 02/12/2024 en donde quedaron los siguientes compromisos.
- Revisión de Compromisos pendientes 7 de marzo 2024. Los compromisos ya se encuentran en gestión con los áreas correspondientes.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTOS
Elaborar un entregable por parte del programa de P y M, para que el usuario cuente con soporte de los casos de los programas o casos de vida y muerte que debe estar a los días.	Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS	Marzo 2025	Pendiente
Realizar acuerdo con el prestador de servicios FOSCAL, para que me acompañe en el siguiente comité.	Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS	Marzo 2025	La labor de disposición de medicamentos ambulatorios, con soporte de vida y muerte, realizada el día 14/03/2025. Quiere estar en desarrollo de trabajo.

DESARROLLO DEL TEMA

Siendo las 11:00 am, se da inicio a la reunión de comité de ética hospitalaria con los funcionarios encargados de Fafos, y acompañamiento del Dr. Paul Camacho, presidente de la reunión representando de los usuarios. Se dio inicio.

Revisando los compromisos de comité anterior se informó que el encargado para el programa respaldado Fafos informó que el usuario cuenta con una red de diferentes procedimientos para después de Medicamentos ya dio a alguna familia su cuenta con dicho medicamento puede acercarse a otro prestador a solicitarlo.

Por lo anterior se acordó mantener en el caso de estudio, se genera un compromiso de Realizar acuerdos con el área de farmacia para establecer una estrategia para la red de vida y muerte.

En términos generales los casos que los usuarios pasan por medicamentos, se deben escalar el prestador correspondiente y la encargada responsable la señora Liliana de la farmacia y la jefe de experiencia en el servicio de Fafos.

FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

SEDE: ADMINISTRATIVA FECHA: 28/03/2025 HORARIO INICIO: 11:00

LUGAR: LOCAL MULTIFUNCIONAL DE LA FOS

OBJETIVO: Realizar los casos presentados como caso de estudio a funcionarios, respectivamente, intervención y acompañamiento de cada uno de los casos, conforme a la información que se les proporciona.

NOMBRE	PARTICIPANTES	FIRMA
Se adjunta listado de participantes.		

Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones

ORDEN DEL DIA

- Lectura del Acta anterior. Se procedió a la lectura del acta anterior realizado el 02/12/2024 en donde quedaron los siguientes compromisos.
- Revisión de Compromisos pendientes 7 de marzo 2024. Los compromisos ya se encuentran en gestión con los áreas correspondientes.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTOS
Elaborar un entregable por parte del programa de P y M, para que el usuario cuente con soporte de los casos de los programas o casos de vida y muerte que debe estar a los días.	Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS	Marzo 2025	Pendiente
Realizar acuerdo con el prestador de servicios FOSCAL, para que me acompañe en el siguiente comité.	Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS	Marzo 2025	La labor de disposición de medicamentos ambulatorios, con soporte de vida y muerte, realizada el día 14/03/2025. Quiere estar en desarrollo de trabajo.

DESARROLLO DEL TEMA

Siendo las 11:00 am, se da inicio a la reunión de comité de ética hospitalaria con los funcionarios encargados de Fafos, y acompañamiento del Dr. Paul Camacho, presidente de la reunión representando de los usuarios. Se dio inicio.

Revisando los compromisos de comité anterior se informó que el encargado para el programa respaldado Fafos informó que el usuario cuenta con una red de diferentes procedimientos para después de Medicamentos ya dio a alguna familia su cuenta con dicho medicamento puede acercarse a otro prestador a solicitarlo.

Por lo anterior se acordó mantener en el caso de estudio, se genera un compromiso de Realizar acuerdos con el área de farmacia para establecer una estrategia para la red de vida y muerte.

En términos generales los casos que los usuarios pasan por medicamentos, se deben escalar el prestador correspondiente y la encargada responsable la señora Liliana de la farmacia y la jefe de experiencia en el servicio de Fafos.

FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

SEDE: ADMINISTRATIVA FECHA: 28/03/2025 HORARIO INICIO: 11:00

LUGAR: LOCAL MULTIFUNCIONAL DE LA FOS

OBJETIVO: Realizar los casos presentados como caso de estudio a funcionarios, respectivamente, intervención y acompañamiento de cada uno de los casos, conforme a la información que se les proporciona.

NOMBRE	PARTICIPANTES	FIRMA
Se adjunta listado de participantes.		

Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones

ORDEN DEL DIA

- Lectura del Acta anterior. Se procedió a la lectura del acta anterior realizado el 02/12/2024 en donde quedaron los siguientes compromisos.
- Revisión de Compromisos pendientes 7 de marzo 2024. Los compromisos ya se encuentran en gestión con los áreas correspondientes.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTOS
Elaborar un entregable por parte del programa de P y M, para que el usuario cuente con soporte de los casos de los programas o casos de vida y muerte que debe estar a los días.	Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS	Marzo 2025	Pendiente
Realizar acuerdo con el prestador de servicios FOSCAL, para que me acompañe en el siguiente comité.	Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS	Marzo 2025	La labor de disposición de medicamentos ambulatorios, con soporte de vida y muerte, realizada el día 14/03/2025. Quiere estar en desarrollo de trabajo.

DESARROLLO DEL TEMA

Siendo las 11:00 am, se da inicio a la reunión de comité de ética hospitalaria con los funcionarios encargados de Fafos, y acompañamiento del Dr. Paul Camacho, presidente de la reunión representando de los usuarios. Se dio inicio.

Revisando los compromisos de comité anterior se informó que el encargado para el programa respaldado Fafos informó que el usuario cuenta con una red de diferentes procedimientos para después de Medicamentos ya dio a alguna familia su cuenta con dicho medicamento puede acercarse a otro prestador a solicitarlo.

Por lo anterior se acordó mantener en el caso de estudio, se genera un compromiso de Realizar acuerdos con el área de farmacia para establecer una estrategia para la red de vida y muerte.

En términos generales los casos que los usuarios pasan por medicamentos, se deben escalar el prestador correspondiente y la encargada responsable la señora Liliana de la farmacia y la jefe de experiencia en el servicio de Fafos.

FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA

SEDE: ADMINISTRATIVA FECHA: 28/03/2025 HORARIO INICIO: 11:00

LUGAR: LOCAL MULTIFUNCIONAL DE LA FOS

OBJETIVO: Realizar los casos presentados como caso de estudio a funcionarios, respectivamente, intervención y acompañamiento de cada uno de los casos, conforme a la información que se les proporciona.

Realizar acuerdo con el prestador de servicios FOSCAL, para que me acompañe en el siguiente comité:

Coordinación Departamental de Atención al Usuario - FAFOS

La reunión se dio por terminada siendo las 12:30 m. Y se cierra para abril 2025.



FAFOS ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024

FAFOS ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES

Código: 001/01 Versión: 01 Fecha: 14/10/2019

FECHA: 28-03-2025

TIPO DE ACTIVIDAD: CAPACITACION REUNION

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Comité Etica Hospitalaria

NOMBRE CAPACITADOR O LIDER DE LA REUNION: LYSYS MACALY ZINGALES

OBJETIVO: Realizar los casos presentados como caso de estudio a funcionarios, respectivamente, intervención y acompañamiento de cada uno de los casos, conforme a la información que se les proporciona.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Abril y Mayo:

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

No: 12 Año: 2025

COMITÉ DE: ETICA HOSPITALARIA

SEDE:	ADMINISTRATIVA	FECHA:	8/05/2025	HORARIO INICIO:	11:20 a.m.
LUGAR:	FOSUNAB - EDUFOSCAL SALA 1	HORA TERMINACIÓN:	12:40 pm		
OBJETIVO:	Revisar los casos presentados como mal trato de usuarios a funcionarios, respectiva intervención y retroalimentación de cada una de las variables, confrontar información para mejoramiento en los compromisos creados en la reunión anterior para la satisfacción en la prestación del servicio.				

NOMBRE	PARTICIPANTES	CARGO	FIRMA
Se adjunta lista de asistencia a comité			

(Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones)

I. ORDEN DEL DIA

- Lectura del Acta anterior: Se procedió hacer lectura correspondiente al comité realizado el (26/03/2025), correspondiente también a enero según lo explicado en el comité anterior.
- Revisión de Compromisos (comité 9 - 10):

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA IMPLEMENTACIÓN
Establecer procedimiento para usuarios de difícil manejo, agresivos o comportamentales.	Lidyre Magaly Figueroa	Realizado

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

atender un ficho para cada tres formulas, si son más de 3 formulas tocan otro turno, pero una vez finalice su atención. Cuando el paciente no sea el que recibe su medicamento, se requiere llevar un consentimiento informado firmado por el paciente a quien le va a realizar el retiro de la medicación enviada en la atención.

El doctor Paul mencionó debido a la problemática de medicamentos agotados/desabastecidos, alternativas para el no envío de estos, por parte de la IPS Fundación Avanzar Fos. Se le informó sobre la inactivación en el sistema plataforma 360, de estos medicamentos, para que en las historias clínicas generadas en la IPS de la Fundación Avanzar Fos, atención tanto por medicina general como por medicina especializada, no se envíen ordenamientos médicos de ellos, sin embargo teniendo en cuenta que el usuario, tiene libre elección de prestador farmacéutico, si en Foscal no se tiene el medicamento, en los otros prestadores como Elcos y Pharmasan si lo pueden tener, por este motivo al usuario no se le puede realizar la negación de la formulación. Siendo así y teniendo el horizonte planteado, el doctor Paul mencionaba que la elección de enviar un medicamento para una patología específica es de conocimiento y pericia del médico, es decir la elección del medicamento es responsabilidad del médico general y/o especialista y no del usuario, y si el profesional de la salud quien debe encontrar otra opción farmacéutica para el tratamiento del usuario.

El listado de medicamentos agotados/desabastecidos es enviado por parte de la Farmacia de Foscal a las IPS de la Fundación Avanzar FOS, a la regente de farmacia y a las coordinaciones de cada una de las sedes de la Fundación Avanzar FOS, para que sea socializado a todo el personal de la salud asistencial y así no sea enviado por parte de ellos. Por parte de la regente de Farmacia se realiza la inactivación del medicamento y solamente bajo solicitud por correo se activa, esto se por cualquier caso se tiene algún caso específico y especial de usuario que requiere (una por una) o porque no se tiene sustituto para él. Siendo así se estableció por medio del doctor Paul el compromiso de realizar otro dirigido a los profesionales de la salud, para que se les informe sobre la obligación por parte tanto del médico general como del especialista, de no mencionarle al paciente un tratamiento terapéutico que este agotado/desabastecido, sino tener una opción farmacéutica alternativa para enviar un medicamento que si está disponible para su entrega. Esto teniendo algunos casos, específicos y especiales, en los cuales no se encuentre una opción terapéutica, pero en la gran mayoría de los casos si se tiene opción terapéutica para los medicamentos desabastecidos.

Seguendo con los compromisos del comité anterior, y por respuesta de la Coordinación Departamental de P y M y Jefatura de División Médica, quienes aclaran que a los usuarios se les continúa telefónica y personalmente las citas de los programas a lo que corresponde dependiendo del ciclo de vida y los recordatorios de cada consulta, el Dr. Paul y la señora Noélla hacen la observación que más de un recordatorio de consulta tengan clara su ruta de atención. A lo que responde la Dra. Doris Jefe de División Médica que se debe implementar herramienta (cartilla - guion, carné), de la ruta de los programas de P y M.

Fredy Monsalve, gestor de participación social del Sau Fafos, preguntó a Liana Maldonado, líder de dispensación ambulatoria, que ellos como saben cuando iban a retirar medicamentos los medicamentos si el usuario se encontraba fallecido, esto debido a que, en el anterior contrato, cuando se tenía el aseguramiento, se decía dentro la Unión Temporal Red Integrada Foscal, Cú, si era el encargado de actualizar las bases de datos con los reportes de los usuarios fallecidos, siendo así se le comunicó a Fredy que para los pacientes domiciliarios los que realizan los certificados de defunción, esos los médicos generales adscritos al programa domiciliario de la Fundación Avanzar Fos, motivo por el cual Liana solicitó muy amablemente al área de medicina domiciliario de Fafos, la solicitud de comunicarse a telefonia semanalmente los usuarios fallecidos, esto solo aplica para

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

Realizar acercamiento con el área de farmacia para establecer una estructura para la solución de pors de este servicio.

Liliana Maldonado, Lianor Serrano Jorja

Se realizó la exposición en el comité realizado en el mes de Mayo sobre los compromisos que se habían generado en el comité del mes de diciembre del 2024, los cuales se habían llevado al realizar el acta del comité de ética hospitalaria del mes de febrero, y los cuales como la acción de mejora fue realizada hasta el mes de marzo, se cerraron durante la realización de este Comité. Los compromisos eran la posibilidad de colocar un sistema de dígitos "trófeo" que cuente con la identificación de la población preferencial y la programación de capacitaciones en Humanización en salud, para los funcionarios que atienden en las farmacias de cada sede, los cuales fueron cerrados con evidencias de gestión y así se cerraron los compromisos establecidos. Por este motivo quedará abierto el compromiso de establecer una estructura para la solución de pors de este servicio, en caso de manejar un flujo de sugerencias propio para ellos. En gestión, sin embargo, se está respondiendo por parte de la coordinación de P y M, Jefe Diana Mariela, que se le estaban enviando a los usuarios el recordatorio de la cita de los programas de P y M, vía telefónica.

Implementar herramienta (cartilla - guion, carné), de la ruta de los programas de P y M.	Coordinación Departamental de P y M y Jefatura Médica
--	---

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

los usuarios que están adscritos al programa domiciliario de la Fundación Avanzar Fos, para los usuarios que no están en el programa no aplican, y no se tendría el dato de los fallecidos.

Se mencionó también las diferencias en la señalética de las sedes de Fafos, entre ventanilla, módulo y consultorio, esto debido a que las ventanillas de farmacia se podrían confundir con los módulos de atención que se encuentran en la sede.

También se sugirió establecer un modelo para poder realizar el depósito de medicamentos vendidos, en algún tipo de contenedor como los de las Pies, esto debido a que los usuarios realizan el cambio de medicamentos, que les quedan y los dejan vendidos y después realizan el cambio o van a la farmacia diciendo que le realizaron la entrega de medicamentos vendidos y estos no fueron los que le realizaron en la última entrega, por este motivo el usuario va a la farmacia a realizar su entrega, pero ellos no pueden recibirlos totalmente por que están vendidos, por este motivo se sugiere tener una forma o un recipiente para que el usuario pueda realizar el depósito de estos.

Se comenta 1 caso puntual de agresión, para conocimiento y seguimiento.

1. Usuario toca una vez la puerta del consultorio y lo por estar en la farmacia no respondí, entonces optó por abrir e ingresar de manera respetuosa y le dijo que tenía cita el día 7 de mayo del 2025 por otitis y a las 2:30 pm en la sede Bolívar que debía pasar por la autorización, cuando viene hoy por autorización indican que la cita se maltrata que lo que se dijo por teléfono no habían en que podía pasar en día antes de la cita por la autorización, de forma muy grosera me tra los papeles y me dice que la cita de otitis es prioritaria la cita se le asignaron para mañana, que si él considera que la señalética de la sede de frente no lo dio bien la información puede traer un formato de FOS, ya que ese documento me sirve a mí y la sede para hacerle seguimiento a la farmacia, me indica que eso no sirve para nada y que no se va a mover de mi oficina si no lo doy solución, el usuario me dice que "NO BUSQUE QUE SAQUE EL CARNET" no sé qué significa eso pero después empieza a usar palabras más fuertes, después de no cazar más palabras el usuario sale de mi oficina y se dirige donde la autorización y le tra los papeles, empieza a tratar mal y le dice que ella debe solucionar, lo agredió y le indica que por favor respeta que así como él merece y respeta por parte del personal que trabaja allí ellos también merecen respeto por parte de él, volví a insistir en la cita prioritaria por medicina general y el usuario optó por ir.

II. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Por parte del magisterio, se conoció la Carta que envía Fiduprevisor- Fomag y la respuesta de Ficoede ante la gestión, esto debido a que el 7 de mayo se venció el contrato que tenía Foscal con la Fiduprevisor. A la fecha de realización del acta no se tenía todavía nada establecido sobre la democratización de la zonificación y el cambio de atención para los usuarios del magisterio.

El doctor Paul expresa que en la sede de la Fundación Avanzar Fos, especialmente la ubicada en Foscal Internacional, el nivel de ruido que maneja es elevado, por lo cual sería conveniente realizar la medida de dobles para estas sedes, esto teniendo en cuenta que las funcionarias de línea de frente tienen como una "barra" que es lo que separa esta foniatría con el usuario, y en algunas ocasiones tiene que levantar la voz para que la escuchen.

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

III. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA IMPLEMENTACIÓN
Solicitar al Dr. Andrés Hinojosa la ruta que tiene con los diferentes prestadores farmacéuticos para el manejo de pendientes de medicamentos.	Fomag - Fiduprevisor	15/06/2025
Enviar correo electrónico, a la jefe Liliana Bernal Benítez Coordinadora PAD - SHEC, para que le informe al prestador farmacéutico de Foscal los pacientes fallecidos de manera semanal, esto para poder darlos de baja en el sistema.	Coordinadora Pad Shec Coordinación SIAL.	15/06/2025
Realizar acercamiento con el área de farmacia para establecer una estructura para la solución de pors de este servicio.	Líder de dispensación de Medicamentos ambulatorios	15/06/2025, en gestión pendiente por cerrar.
Implementar señalética que diferencie la ventanilla, del módulo.	Coordinación Sial - Coordinadora de Sedes y Líder de dispensación de Medicamentos ambulatorios	15/06/2025
Enviar correo y/o realizar oficio a médicos generales y especialistas de Fafos, para recordarles que la elección del medicamento es del Médico y no del usuario, esto para que tengan opción terapéutica ante un medicamento agotado/desabastecido.	Médico Auditor	15/06/2025

La reunión se dio por terminada siendo las 12:40 del mediodía. Y se citará para próxima fecha.

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES				
Logo	FECHAS	Version	SE	Fecha

FECHA:	08 de febrero 2025	SEDE:	Edufoscal sala 1	
TÍTULO DE ACTIVIDAD:	Capacitación	SEDE:	Edufoscal sala 1	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	COMITÉ ETICA HOSPITALARIA	SEDE:	Edufoscal sala 1	
NOMBRE CAPACITADOR O LÍDER DE LA REUNIÓN:	Dr. Paul	SEDE:	Edufoscal sala 1	
OBJETIVO:	Revisar los casos presentados como mal trato de usuarios a funcionarios, respectiva intervención y retroalimentación de cada una de las variables, confrontar información para mejoramiento en los compromisos creados en la reunión anterior para la satisfacción en la prestación del servicio.			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
1				
2				
3				
4				
5				

Junio:

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES			
Código:	PRJ-F01	Versión:	01
Fecha:	03/09/2024		
No: 13 Año: 2025			
COMITÉ DE: ETICA HOSPITALARIA			
SEDE:	ADMINISTRATIVA	FECHA:	20/06/2025
LUGAR:	FOSUNAB - EDIFICIO SALA 1	HORARIO INICIO:	11:10 a.m.
OBJETIVO:	REVISAR RECOMENDACIONES DEL COMITÉ ANTE CASOS PRESENTADOS DE MAL TRATO CON FUNCIONARIOS PARA INTERVENCIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO.		
NOMBRE	CARGO	PARICIPANTES	
Se adjunta lista de asistencia a comité			
(Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones)			

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA IMPLEMENTACIÓN
Solicitar al Dr. Andrés Hinojosa la ruta que tiene con los diferentes prestadores farmacéuticos para el manejo de pendientes de medicamentos Fomag.	Fomag Fiduprevisor 15/09/2025	Se realizó el envío del correo de manera formal el 20 de Junio debido a que se había realizado inicialmente un acercamiento de manera telefónica. Sin respuesta hasta el día de realizado el comité.
Enviar correo electrónico a la jefe Liliana Benal Benítez, Coordinadora PAD SHEC, para que informe al prestador farmacéutico de Foscal los pacientes felicitados de manera semanal, esto para poder darlos de baja en el sistema y no generar entregas de medicamentos a terceros a nombre de usuarios recientemente felicitados.	Coordinador Pad Shec Coordinación SIAU	Correo enviado por parte de auditoría médica, el miércoles 4 de Junio del 2025 a las 8:50 am.
Realizar acercamiento con el área de farmacia para establecer una estructura para la solución de por de este servicio.	Líder de dispensación de Medicamentos ambulatorios	Se llevó a cabo reunión el día 18 de junio de 2025, con la líder de dispensación de atención al usuario de IPS FAFOS, donde informan los canales de experiencia del servicio, donde el usuario debe dirigir su solicitud, dado que el servicio de

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES			
Código:	PRJ-F01	Versión:	01
Fecha:	03/09/2024		
agotados o desabastecidos, el doctor Paul menciona que muchas veces estas unidades disponibles de medicamentos se agotan, debido a que, se está presentando el envío de medicamentos fumados "indignos" o de mala, es decir que se aumenta su prescripción, debido a que sus efectos terapéuticos no se utilizan para su indicación médica principal, sino que se tiene efectividad para otros síntomas, como por ejemplo la Lengüide que se utilizó como tratamiento del paciente con Diabetes. Sabiendo inyectable, o la Demagüide oral, los cuales se están utilizando para los pacientes Obesos, e inclusive con solo sobrepeso que no tienen diabetes como diagnóstico principal, también con la relación muy efecto adicional es la somnolencia, por lo cual se está utilizando para el insomnio. Sin embargo, el criterio médico terapéutico, prima sobre el criterio que el paciente pueda aconsejar o decir, y el envío de toda medicación debe seguir las normas y condiciones establecidas y determinadas por la patología o impresión diagnóstica que determine el médico, ya sea general o de especialista en su consulta. El doctor Paul y la líder de medicamentos Liliana mencionan, sobre la obligación en la entrega de guardián por parte del medicamento a los pacientes que se le envían tratamientos con medicamentos inyectables, esto según resolución ambiental que obliga su entrega para poder realizar la recolección de los aguas desechadas, siendo así el doctor Paul nos trae un guardián como muestra y esta entrega se iniciaría a partir del próximo mes de Julio del presente año. Liliana menciona sobre las exclusiones que se están empezando a manejar por parte del Fomag-Fiduprevisor, como son los productos sotes (en algunos casos) y suplementos nutricionales, sin embargo, nosotros como IPS prestadora del servicio de salud no tenemos conocimiento explícito de las exclusiones relacionadas con el envío y despacho de medicamentos, que tiene establecidas, la actual aseguradora, la cual es Fomag Fiduprevisor. Por último, se informa que se realizó reunión virtual con la líder de Medicamentos de Foscal, Liliana Maldonado y Victoria Zafra del área de Experiencia de servicio de Foscal, junto con la Coordinadora Departamental de Atención al Usuario Lidys Figueroa Alvarado, donde se solicitó estudiar la posibilidad de colocar en las farmacias de Foscal, que se encuentran ubicadas en las Sedes de IPS FAFOS, (Bucaramanga y Floridablanca) buzones de sugerencias y afiches con los canales de información de Foscal, donde los usuarios puedan colocar sus diferentes PQRSF y tener un contacto con el prestador encargado de este servicio. Cabe aclarar que durante el nuevo modelo de salud para usuarios del programa Magisterio, los SIAU hemos realizado todas las gestiones correspondientes a los casos que los usuarios nos mencionan, aún cuando el servicio no se encuentra habilitado por FAFOS, ya que el usuario es el principal afectado, al no contar con este espacio, y en casos específicos, se gestiona enviando los reportes a las correas del prestador. Queriendo como compromiso la instalación de dichos buzones de sugerencias y el envío de los afiches para publicar en las carteleras informativas de farmacia con los canales respectivos donde el usuario se pueda contactar o gestionar su PQRSF directamente con el prestador.			

Servicios de FAFOS:

Referente a la implementación de documento para usuarios de difícil manejo, agresivos o comportamentales; se presenta el documento procedimiento administrativo para usuarios de difícil manejo, lo revisan el Dr. Paul Camacho, donde su aporte es que está muy completo y de su aprobación. En este ítem el doctor Paul menciona, si se conoce de la existencia de Encuadra, grupo de que realiza las intervenciones de psicología de apoyo que tiene Foscal para con el proceso de humanización de los funcionarios, por lo tanto nos sugiere comunicarnos con la jefe Cristina Uscache para ampliar la información.

El reporte de felicitados se hará mediante el envío por correo de la líder de programa farmacéutico hacia de la líder de medicamentos Liliana Maldonado, cuando se realice por parte del médico dominador, el levantamiento del cadáver, esto para poder darlos de baja en el sistema y no generar entregas de medicamentos a terceros a nombre de usuarios recientemente felicitados.

No se recibió ningún caso de agresión de usuarios.

II. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Foscal va a crear puntos de recolección de medicamentos no usados, es decir para que los usuarios que cuenten con medicamentos en su poder, vendidos o no aptos para su consumo, puedan depositarlos allí.

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES			
Código:	PRJ-F01	Versión:	01
Fecha:	03/09/2024		
Enviar correo y/o realizar oficio a médicos generales y especialistas de Foscal, para recordarle que la elección y/o formulación del medicamento es del Médico y no del usuario, esto para que tengan opción terapéutica ante un medicamento, bajo criterio médico en caso de estar agotado/desabastecido.	Médico Auditor	No se envió oficio a los médicos, dado que el usuario cuenta con su derecho de reclamar medicamentos en cualquiera de las farmacias que tiene habilitadas en la red de prestadores de Fomag, ya que no solo es la farmacia de Foscal, es decir en caso de Foscal tenería agotado cuenta con la posibilidad de reclamar en otros dispensarios, pero tendrá su formulación según bajo criterio médico.	
Establecer procedimiento para usuarios de difícil manejo, agresivos o comportamentales	Coordinación Departamental de SIAU FAFOS	Ya realizado, pero falta la revisión por parte del Dr. Paul Camacho para su aprobación y legalización, en este comité y proceder en su socialización.	

3. DESARROLLO DEL TEMA:

Se da inicio a la reunión de Comité de Ética Hospitalaria con los funcionarios encargados de Foscal, invitados el Dr. Paul Camacho representante de Foscal y Liliana Maldonado Líder de dispensación ambulatoria de Foscal, y la representante de los usuarios la Sra. Nohora Cáceres.

Tema adicional para aclarar en información a los usuarios, pero no es un servicio habilitado por IPS FAFOS:

Para este comité se retoma el tema de los medicamentos agotados con la líder de Medicamentos de Foscal, Liliana Maldonado, (Invitada) quien comenta que tienen buena comunicación con los prestadores farmacéuticos Ramedicas, Pharmasan y Foscal, también nos informo que, en días pasados, se envió correo para que de ahora en adelante los medicamentos, agotados/desabastecidos queden activos en el sistema y el usuario pueda ir a otro dispensario de medicamentos de la red de prestadores de Fomag.

Liliana Maldonado, informo un caso de un usuario que reclama doble medicación con la misma orden médica, de una misma entrega, y que le fue informado al doctor Hinojosa (Director Regional 9 Fiduprevisor - Fomag) sin poder realizar su respectiva redacción y concientización al usuario/a que solicitó esta doble entrega, esto debido a que no se puede diferenciar en los ordenamientos médicos emitidos los originales y copias de estos y además que se tienen todavía fallencias en los requisitos necesarios por parte de las farmacias, para su debida y completa entrega de ellos.

La señora Nohora (Usuario) pregunta que si es posible conocer el nombre de las personas que reclaman doble medicamentos para por medio de ella, hablar con ellos, y concientizarlos sobre el fraude y desangre que le están realizando al usuario en el uso racional de los servicios.

El doctor Paul menciona que se debe revisar el tema sobre el dar los datos de esos usuarios, esto por seguridad y confidencialidad de la información como entidad, por parte de la IPS Fundación Avanza Fos, también recalcar estos ejemplos en los momentos de socializar los derechos y deberes, sin dar nombres ni datos sensibles, pero si sensibilizar al usuario en el uso racional de los servicios.

Se recomienda que, en los diferentes espacios como los Comités regionales y municipales, se den a conocer estas situaciones, que se están presentando con la entrega doble de medicamentos, esto sin mencionar nombres de los culpables del fraude; solo con el fin de tomar medidas que permitan reducir estas situaciones.

Debido a que Liliana informa sobre el correo enviado por parte de ellos el pasado 21 de Mayo, en donde se da la directiva de no realizar la inactivación de los medicamentos agotados/desabastecidos, es decir de no inactivar el estado de los medicamentos que la farmacia envía, como que no se tiene disponibilidad de ellos, ya que están

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES			
Código:	PRJ-F01	Versión:	01
Fecha:	03/09/2024		
III. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA IMPLEMENTACIÓN	
Consultar con la jefe Cristina Uscache para asesoría con Encuadra	Coordinación Departamental de Atención al Usuario	Julio 2025	
Retrolimentación en los grupos primarios al personal médico, recordando su pertinencia médica a la hora de formular los medicamentos a sus usuarios, recordando que el usuario tiene la posibilidad de reclamar en diferentes farmacias.	Auditoría médica.	15 Julio 2025	

La reunión se dio por terminada siendo las 12:50 del mediodía. Y se citará para próxima fecha.



ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES			
Código:	PRJ-F02-SGS-F02	Versión:	01
Fecha:	16/12/2018		
FECHA: 20-06-2025 SITIO: SNA FOSUNAB			
TIPO DE ACTIVIDAD: CAPACITACION ☐ REUNION ☒			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: COMITÉ ETICA HOSPITALARIA # 13			
NOMBRE CAPACITADOR O LIDER DE LA REUNION: DRA. MARIA PAULA PEADA			
OBJETIVO: Realizar con temáticas de revisión de casos y compromisos			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1.	Paula Camacho	Coordinadora	[Firma]
2.	Liliana Maldonado	Líder de Medicamentos	[Firma]
3.	Victoria Zafra	Coordinadora de Atención al Usuario	[Firma]
4.	Paula Peada	Coordinadora de Atención al Usuario	[Firma]
5.	Paula Peada	Coordinadora de Atención al Usuario	[Firma]
6.	Paula Peada	Coordinadora de Atención al Usuario	[Firma]
7.	Paula Peada	Coordinadora de Atención al Usuario	[Firma]

FAFOS
FUNDACIÓN ALTERNATIVA DE FOMENTO
ORGANISMO DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL SECTOR
AGROPECUARIO

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

Nombre: _____

Dirección: _____

Tel.: 05- 4448 3020

COMITÉ DE: COMITÉ INSTITUCIONAL

NOMBRE	TRANSPARENCIA	SEGURIDAD	RESPONSABILIDAD
OBJETIVO:	Elaborar un sistema de monitoreo continuo del trabajo de cooperación al desarrollo, considerando el desarrollo y el fortalecimiento de la capacidad institucional de las ONGs beneficiarias, en el marco de la estrategia de cooperación al desarrollo del FAFOS.		

COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESULTADOS

(Se han realizado participaciones en el comité por correo electrónico por parte de algunas de las entidades y representantes)

- CADEN DEL CAJA**
- Junta del CAJA**, que preside la junta local correspondiente al comité sectorial (revisión)
- Revisión de Comités de Control de Calidad**

CONTENIDO	RESPONSABLE DEL MONITORIO	FECHA	ESTADO DE AVANCE
Elaboración de un sistema de monitoreo continuo del trabajo de cooperación al desarrollo, considerando el desarrollo y el fortalecimiento de la capacidad institucional de las ONGs beneficiarias, en el marco de la estrategia de cooperación al desarrollo del FAFOS.	Comité de Control de Calidad	Agosto 2012	Elaboración de un sistema de monitoreo continuo del trabajo de cooperación al desarrollo, considerando el desarrollo y el fortalecimiento de la capacidad institucional de las ONGs beneficiarias, en el marco de la estrategia de cooperación al desarrollo del FAFOS.

Observaciones: Los datos de los 12 comités de control de calidad se encuentran en el anexo 1 y el anexo 2.

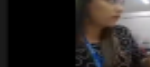
Conclusiones: Se ha observado que el sistema de monitoreo continuo del trabajo de cooperación al desarrollo, considerando el desarrollo y el fortalecimiento de la capacidad institucional de las ONGs beneficiarias, en el marco de la estrategia de cooperación al desarrollo del FAFOS, se encuentra en proceso de elaboración y se espera que se complete en el mes de agosto de 2012.

[illegible][illegible]



ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

FECHA: _____
CIudad: _____





ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES

FECHA: 20-05-2018 **CIudad:** Bogota **País:** Colombia

TEMA DE ACTIVIDAD: Capacitación en el uso de la cámara de video

ORGANIZADO POR LA ACTIVIDAD: Comité de la FAFOS

ORGANIZADO POR LA ACTIVIDAD: Comité de la FAFOS

ORGANIZADO POR LA ACTIVIDAD: Comité de la FAFOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1.	Roberto...	...	...
2.	...	...	...
3.	...	...	...
4.	...	...	...
5.	...	...	...
6.	...	...	...
7.	...	...	...
8.	...	...	...
9.	...	...	...
10.	...	...	...
11.	...	...	...
12.	...	...	...
13.	...	...	...
14.	...	...	...
15.	...	...	...
16.	...	...	...
17.	...	...	...
18.	...	...	...
19.	...	...	...
20.	...	...	...
21.	...	...	...
22.	...	...	...
23.	...	...	...
24.	...	...	...
25.	...	...	...
26.	...	...	...
27.	...	...	...
28.	...	...	...
29.	...	...	...
30.	...	...	...
31.	...	...	...
32.	...	...	...
33.	...	...	...
34.	...	...	...
35.	...	...	...
36.	...	...	...
37.	...	...	...
38.	...	...	...
39.	...	...	...
40.	...	...	...
41.	...	...	...
42.	...	...	...
43.	...	...	...
44.	...	...	...
45.	...	...	...
46.	...	...	...
47.	...	...	...
48.	...	...	...
49.	...	...	...
50.	...	...	...
51.	...	...	...
52.	...	...	...
53.	...	...	...
54.	...	...	...
55.	...	...	...
56.	...	...	...
57.	...	...	...
58.	...	...	...
59.	...	...	...
60.	...	...	...
61.	...	...	...
62.	...	...	...
63.	...	...	...
64.	...	...	...
65.	...	...	...
66.	...	...	...
67.	...	...	...
68.	...	...	...
69.	...	...	...
70.	...	...	...
71.	...	...	...
72.	...	...	...
73.	...	...	...
74.	...	...	...
75.	...	...	...
76.	...	...	...
77.	...	...	...
78.	...	...	...
79.	...	...	...
80.	...	...	...
81.	...	...	...
82.	...	...	...
83.	...	...	...
84.	...	...	...
85.	...	...	...
86.	...	...	...
87.	...	...	...
88.	...	...	...
89.	...	...	...
90.	...	...	...
91.	...	...	...
92.	...	...	...
93.	...	...	...
94.	...	...	...
95.	...	...	...
96.	...	...	...
97.	...	...	...
98.	...	...	...
99.	...	...	...
100.	...	...	...

[illegible]

Septiembre:

Octubre:

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

No: 17 Año: 2025

COMITÉ DE: ETICA HOSPITALARIA

SEDE:	ADMINISTRATIVA	FECHA:	26/10/2025	HORA DE INICIO:	11:30 a.m.
LUGAR:	EDIFICIO HOSPITALARIO	HORA DE TERMINACIÓN:	12:30 pm		

OBJETIVO: Revisar los casos presentados como maltrato de usuarios a funcionarios, respecto a la atención y el trato de los usuarios, considerando la información para el mejoramiento de los servicios.

NOMBRE	CARGO	FIRMA

(Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia e capacitaciones)

I. ORDEN DEL DÍA

1. Lección del Acta anterior: Se procede a hacer lectura correspondiente al comité anterior realizado el 20/09/2025 ya que el 24/09/2025 no se realizó reunión, porque no hubo quórum.
2. Revisión de Compromisos comité anterior No. 16:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO
Hacer seguimiento de caso reportado en la acta anterior.	Dr. Paul	Septiembre de 2025	Se revisó carta de servicios en seguimiento, se que todavía no se dio el proceso.

3. DESARROLLO DEL TEMA:

Se da inicio con 8 participantes presentes junto la señora Nohora Urbaneja representante de alianza de usuarios, siendo esta reunión correspondiente a octubre 2025.

Magaly Coordinadora de Superficie de Servicio (planos) al Usuario: Indica comentando que la reunión de hoy es la última del periodo electivo por que en noviembre se debe hacer la renovación de este comité.

Por otro lado, se revisa el tema pendiente relacionado con los "guardianes", frente al cual aún no se ha definido la dependencia responsable ni el mecanismo de implementación. El Dr. Paul señala que la principal dificultad radica en la gestión integral del proceso, especialmente en lo referente al manejo de recursos, así como en la falta de claridad en la normatividad aplicable. Si bien se reconoce que se trata de un requisito normativo, aún no se han establecido lineamientos precisos para su ejecución, particularmente en lo relacionado con el proceso de selección y el uso de estándares para la disposición de recursos.

La Sra. Nohora Urbaneja, en calidad de usuaria, manifiesta su inquietud respecto a las molestias a los programas de PTM (Promoción y Mantenimiento de la Salud).

Al respecto, la Jefa Clínica Coordinadora de PTM, informa que esta situación obedece principalmente a que algunos usuarios no reciben la capacitación oportuna de sus áreas o no asisten a las mismas, lo cual impacta directamente en la oportunidad de servicio. Cabe resaltar que, el factor más relevante, los usuarios reciben un tipo de control programado y, adicionalmente, en el día previo a la atención, el personal de enfermería realiza llamadas de recordatorio. No obstante, se reconoce una baja adherencia por parte de algunos usuarios a los programas de prevención, pese a la importancia de estos para la detección temprana de riesgos y el mantenimiento del bienestar integral. En este sentido, se

El contenido de este documento es propiedad intelectual de FUNDACIÓN AVANZAR FOS, se prohíbe su reproducción total o parcial sin autorización.

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

EL COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA IMPLEMENTACIÓN
Asistir a la próxima reunión donde se realizará la renovación de comité de ETICA HOSPITALARIA	Todos los integrantes del comité	Noviembre de 2025

La reunión se dio por terminada siendo las 12:30 pm. Y se cierra para buena fe.



El contenido de este documento es propiedad intelectual de FUNDACIÓN AVANZAR FOS, se prohíbe su reproducción total o parcial sin autorización.

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

fundamental fortalecer la cultura del autocuidado y generar mayor conciencia sobre la necesidad de asistir a las citas programadas, entendiendo que una asistencia regular es la mejor forma de prevenir y detectar a tiempo cualquier problema que pueda surgir.

Magaly informa que los canales de cancelación de citas, se han ofrecido a los líderes de usuarios, se encuentra publicado en la página web www.fafos.org.co y en los diferentes canales físicos de las sedes, al igual que los derechos y deberes deben ser conocidos al autocuidado y en las cartillas de PTM, se encuentran las actividades mensuales que van dirigidas a los grupos de interés al igual que se cargan en la página para su participación.

CONCURRENCIA A TIEMPO

32/12018231

1. MEMORIA GENERAL Y PLAN DE TRABAJO

2. PROGRAMAS PTM

3. MEMORIA ESPECIALIZADA

Por otro lado, se comenta el caso de incidente al buen trato de la señora de Barrancabermeja:

Paciente que el 24/09/2025 tenía cita de PTM a las 11:00 am, el cual la hermana llega a monitorizar con la cadencia del paciente manifestando que el hermano estaba en sala, cuando ella salió al segundo piso le preguntó que el paciente donde estaba (yo aún no le había reconocido ya que en ocasiones anteriores no llegaba al paciente a consulto al no estar) y me indica que va hablar con el médico que el "señalador" debe hablar que a ella y a todo el mundo siempre se le indica que no se puede hacer atención a otra persona que no sea el paciente que presenta el documento para la cita, después de haber hablado la señora con el Doctor me señala manifestando en tono alto que hay un documento que que no me puede ir para lo que ella está pasando. Apey mismo le repreguntó vía telefónica para hoy 25/09/2025 a las 10:00 am. Hoy llega nuevamente la señora (hermana del paciente) a las 11:00 am con la cadencia del paciente a monitorizar y de forma agresiva, tono alto y actitud desafiante y en presencia del señor del servicio indicando que ya había hablado al paciente y diciendo "tú es una infame en la tripa a mi hermano por que como aquí me toca tener" a lo que procedo a decirle que ella puede firmar como asistente, y ella con granito de sal y gritando le habla por teléfono de cómo le va el día, le indica el grado de seguridad pero que no sigue firmando de forma brusca sin decir las palabras de la empresa. La señora con actitud hostil e ignorando la voz a las presencias en sala continuaba asustando de recursos. La señora lo tomó como si dependiera de mí la atención con o sin la presencia de paciente. Todo lo anterior se puede verificar por medio de las cámaras de seguridad.

El Dr. Paul comenta, que aunque no se justifica el comportamiento y lenguaje de la hermana del paciente, se debe entender que está pasando por un momento difícil y ofrecer apoyo psicológico para ayudar a hacer el duelo.

II. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. Continuar con la adecuada prestación del servicio.
2. Hacer seguimiento de los casos reportados de maltrato.
3. Se adjunta lista del comité y lista de asistencia.

El contenido de este documento es propiedad intelectual de FUNDACIÓN AVANZAR FOS, se prohíbe su reproducción total o parcial sin autorización.

ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES

FECHA: 29-10-2025

LUGAR: Edificio Hospitalario 4

TIPO DE ACTIVIDAD: CAPACITACION ☐ REUNION ☒

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: COMITÉ ETICA HOSPITALARIA # 10

NOMBRE CAPACITADOR O LIDER DE LA REUNION: MARGALY MAGALY ROSERO

OBJETIVO: Revisar casos de usuarios y compromisos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1.	Paula María González	Coordinadora	[Firma]
2.	Luz María Rodríguez	Asistente	[Firma]
3.	Luz María Rodríguez	Asistente	[Firma]
4.	M. María de los Angeles	Asistente	[Firma]
5.	Fredy A. V. Mon	Asistente	[Firma]
6.	Nohora Urbaneja	Representante de usuarios	[Firma]
7.	Paula María González	Coordinadora	[Firma]
8.	Luz María Rodríguez	Asistente	[Firma]

Noviembre:

Acta de Renovación Comité ética Hospitalaria:

FAFOS Fundación Avanzar FOS	ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES
Código: PNF01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024	No: 01 Año: 2025

COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA

SEDE: FLORIDABLANCA	FECHA: 28/11/2025	HORARIO INICIO: 11:00 A.M.
LUGAR: FOSUNAB PISO 1 AUDITORIO EDUCACIONAL SALA 1		HORA TERMINACIÓN: 12:55 P.M.
OBJETIVO: RENOVACIÓN COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA PERIODO 2025 - 2028.		

NOMBRE	PARTICIPANTES CARGO	FIRMA
Se anexa planilla de asistencia.		

(Si hay más participantes en la reunión o comité por favor diligenciar el formato de asistencia a capacitaciones)

I. ORDEN DEL DÍA

- Lectura del Acta anterior: Lectura del Decreto 1757 de 1994 art. 15 y Resolución 005 de 2025, mediante la cual renueva el Comité de Ética Hospitalaria de la FUNDACIÓN AVANZAR FOS de fecha 28 de noviembre de 2025, para conocimiento de los asistentes.

2. DESARROLLO DEL TEMAS

2.1. Constitución del Comité:

La Coordinación de Experiencia de Servicio, procedió hacer lectura del Decreto 1757 de 1994, correspondiente al comité de ética hospitalaria mencionado en el Artículo 15. Comité de ética hospitalaria: las instituciones prestadoras de servicios de salud, sean públicas, mixtas o privadas, deberán conformar los comités de ética hospitalaria, los cuales estarán integrados por:

- El director de la institución prestadora o su delegado.
- Un (1) representante del equipo médico y un representante del personal de enfermería, elegidos por y entre el personal de la institución.
- Dos (2) representantes de la Alianza o de Usuarios de la institución prestadora de servicios.

Por unanimidad entre los miembros del comité, se eligen los roles así:

- Representante legal - Delegado Dra. Doris Constanza Samiriento.
- Un representante del equipo médico: Dra. Ledy Vanessa Zambrano Quintana.
- Un representante del personal de enfermería: Jefa Diana Mariela González Aguilar.
- Dos representantes de los usuarios: Nohora Clemencia Cáceres y Lina María Álvarez (pertinentes a la Alianza de usuarios como representantes al comité de Ética Hospitalaria).

Todos los integrantes aceptan su elección o designación.

2.2. Nomenclatura de Presidente y Secretario del Comité

Por unanimidad entre los miembros del comité, se eligen los roles así:

FAFOS Fundación Avanzar FOS	ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES
Código: PNF01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024	

PRESIDENTE: Dra. Ledy Vanessa Zambrano Quintana

SECRETARÍA: Lydis Magaly Figueroa Arévalo, Coordinadora de Experiencia de Servicio o delegado.

2.3. Definición de enfoques para el cumplimiento de las funciones del comité

FUNCION	ENFOQUE-PLAN DE TRABAJO
1. Proteger y divulgar los derechos y deberes de los/as Pacientes.	Lydis Figueroa indica que ya se tienen definidos los derechos y deberes, publicados en carteleras de las sedes, en la página web www.fafos.org.co y se entregan en folios de forma personal a los usuarios en las áreas de atención al usuario.
2. Analizar las inquietudes y demandas sobre prestación de servicios de la respectiva institución, por violación de los derechos y deberes del paciente.	Se define una cuenta de correo: etica@fafos.org.co para recibir las inquietudes, solicitudes e informaciones de los usuarios, canal que será atendido por el área de Experiencia de Servicio.
3. Asesorar al personal de salud en la resolución, en forma interdisciplinaria, de los problemas éticos que surjan de la actividad asistencial en la IPS.	Se socializará con el personal de salud, la existencia del comité y la recepción de sus dilemas éticos a través del etica@fafos.org.co como etica@fafos.org.co .
4. Contribuir a la capacitación y brindar educación al personal de salud en las formas de aproximación y análisis de los problemas éticos.	Tras con la capacitación a todo el comité sobre ética hospitalaria y posteriormente realizar cronogramas de capacitación de análisis de los problemas éticos desde el 2026.
5. Celebrar reuniones de análisis de casos de pacientes.	Los casos que se reporten al comité etica@fafos.org.co , serán analizados en la reunión posterior a su recibido.
6. Invitar a personas que puedan contribuir a mejorar las actividades de análisis de casos.	De acuerdo a los casos presentados, se invitarán a los comités a expertos que puedan contribuir con un adecuado análisis. Esto es concordante con el parágrafo 1 del artículo 3 de la Res. 00225 (Renovación - conformación del comité).
7. En caso de requerir alguna sugerencia respecto a las Historias Clínicas, se reportarán al personal de atención para realizar mediante nota aclaratoria médica, ya que la Historia Clínica no se modifica teniendo presente según los normas de las historias clínicas.	La secretaria del comité llevará a la Jefatura de la División Médica las sugerencias de notas aclaratorias que se aprueben por parte del comité.
8. Proveer un espacio para análisis de pacientes problemáticos, los cuales son reportados por su inadecuada actitud durante la prestación del servicio.	Los casos especiales de pacientes problemáticos serán llevados al comité por parte del área de Experiencia de Servicio, según causales.

FAFOS Fundación Avanzar FOS	ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES
Código: PNF01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024	

- Dictar normas sobre formas de análisis de los problemas éticos y guías operativas sobre problemas en pacientes tipificados.
- Enriquecer el archivo bibliográfico sobre el tema.
- El Comité de Ética debe servir como un espacio de reflexión en el que cualquier integrante del equipo de salud pueda expresar sus dificultades y conflictos que se presenten durante el proceso de atención.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS:

No se requirieron acuerdos adicionales.

4. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA IMPLEMENTACIÓN
Realizar capacitación con experto invitado sobre el Comité de Ética Hospitalaria.	Experiencia de Servicio.	Enero 2026

La reunión se dio por terminada siendo las 12:55 PM.



FAFOS Fundación Avanzar FOS	ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES
Código: PNF01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024	



FAFOS Fundación Avanzar FOS	ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES
Código: PNF01 Versión: 01 Fecha: 03/09/2024	

FAFOS Fundación Avanzar FOS	ASISTENCIA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES
Código: GRH-PQ-03-PQ Versión: 04 Fecha: 16/12/2019	

FECHA: 28-11-2025 SITIO: Educacional sala 1
TIPO DE ACTIVIDAD: CAPACITACION ☐ REUNION ☒
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Renovación creación comité Hospitalario
NOMBRE CAPACITADOR O LIDER DE LA REUNION: Lydis Magaly Figueroa
OBJETIVO: Renovación comité Ética Hospitalaria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	[Redacted]		
2	[Redacted]		
3	[Redacted]		
4	[Redacted]		
5	[Redacted]		
6	[Redacted]		
7	[Redacted]		
8	[Redacted]		
9	[Redacted]		
10	[Redacted]		
11	[Redacted]		